|  |
| --- |
| **Servicio nacional de la discapaci dad** |
| **CUARTO CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS**  **PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD** |
| **BASES**  **EDUCACIÓN 2014** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |



[BASES CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS 4](#_Toc380507233)

[ANTECEDENTES 4](#_Toc380507234)

[RECURSOS DISPONIBLES 5](#_Toc380507235)

[ETAPAS DEL CONCURSO 6](#_Toc380507236)

[a. POSTULACIÓN 7](#_Toc380507237)

[ Postulantes 7](#_Toc380507238)

[ Beneficiarios 7](#_Toc380507239)

[ Cómo postular 7](#_Toc380507240)

[ Documentación Complementaria 8](#_Toc380507241)

[ Período de Consultas 9](#_Toc380507242)

[b. ADMISIÓN 9](#_Toc380507243)

[ Recurso de Reposición de los proyectos declarados Inadmisibles 11](#_Toc380507244)

[c. ELEGIBILIDAD 11](#_Toc380507245)

[ Requisitos Elegibilidad Jurídica 12](#_Toc380507246)

[ Requisitos Elegibilidad Financiera 12](#_Toc380507247)

[ Recurso de Reposición de los proyectos declarados no Elegibles 12](#_Toc380507248)

[d. EVALUACIÓN 13](#_Toc380507249)

[ Criterios / Puntuación Generales 13](#_Toc380507250)

[ Criterios / Puntuación Adicional 14](#_Toc380507251)

[e. ADJUDICACIÓN 15](#_Toc380507252)

[ Lista de Espera 15](#_Toc380507253)

[f. FIRMA DE CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE PROYECTO 15](#_Toc380507254)

[ Requisitos para la Firma de Convenio 17](#_Toc380507255)

[g. EJECUCIÓN 19](#_Toc380507256)

[ Plazos de Ejecución 19](#_Toc380507257)

[ Documentos que rigen la Ejecución 19](#_Toc380507258)

[ Transferencia de Recursos 19](#_Toc380507259)

[ Supervisión del Proyecto 19](#_Toc380507260)

[ Solicitud de Modificación 20](#_Toc380507261)

[h. CIERRE DEL PROYECTO 20](#_Toc380507262)

[ Causales de Término Anticipado y Sanciones 20](#_Toc380507263)

[ Difusión 21](#_Toc380507264)

[a. DESCRIPCIÓN 22](#_Toc380507265)

[b. OBJETIVOS PROYECTO 22](#_Toc380507266)

[c. LÍNEAS DE ACCIÓN 22](#_Toc380507267)

[• Escuelas Especiales 24](#_Toc380507268)

[• Educación Inicial 25](#_Toc380507269)

[• Educación Básica 25](#_Toc380507270)

[• Educación Media 25](#_Toc380507271)

[• Educación Superior 26](#_Toc380507272)

[d. ESPECIFICACIONES FINANCIERAS (RECURSOS) 26](#_Toc380507273)

[e. PAUTA EVALUACIÓN ÁREA EDUCACIÓN 28](#_Toc380507274)

[ANEXOS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA 30](#_Toc380507275)

[a. REQUISITOS ADMISIÓN 30](#_Toc380507276)

[Anexo 1: Antecedente Proyecto y Proponente 30](#_Toc380507277)

[Anexo 2: Formato Currículum miembros Equipo Ejecutor 31](#_Toc380507278)

[Anexo 3: Acta Compromiso Participación 32](#_Toc380507279)

[Anexo 4: Propuesta de Formato Plan de Tratamiento 33](#_Toc380507280)

[Anexo 5: Curriculum Institucional 34](#_Toc380507281)

[a. REQUISITOS ELEGIBILIDAD JURIDICA 35](#_Toc380507282)

[Anexo 6: Documentación ACREDITADOS 35](#_Toc380507283)

[**Anexo 7: Documentación NO ACREDITADOS** 37](#_Toc380507284)

[b. REQUISITOS ELEGIBILIDAD FINANCIERA 39](#_Toc380507285)

[Anexo 8: Documentación Financiera 39](#_Toc380507286)

[ANEXOS FIRMA DE CONVENIO 42](#_Toc380507287)

[Anexo 9: Acta de Compromiso por parte de los Adjudicatarios en la Difusión de su experiencia 42](#_Toc380507288)

[Anexo 10: Acta de Compromiso por parte de los Beneficiarios en la Difusión de su experiencia 43](#_Toc380507289)

[Anexo 11: Formato Informe Pedagógico 44](#_Toc380507290)

[ANEXOS DE APOYO 45](#_Toc380507291)

[Anexo 12: Direcciones Servicio en Regiones 45](#_Toc380507292)

[Anexo 13: Comunas con Porcentaje de Ruralidad mayor o igual al 40 %. 46](#_Toc380507293)

[Anexo 14: Formato Recurso de Reposición (correo electrónico) 50](#_Toc380507294)

[Anexo 15: Orientaciones para incorporar enfoque de género en las definiciones estratégicas 51](#_Toc380507295)

[LISTA DE CHEQUEO 54](#_Toc380507296)

[FECHAS IMPORTANTES 55](#_Toc380507297)

# BASES CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS

## ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS) fue creado por mandato de la Ley 20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad.

En el cumplimiento de una de sus funciones, el Servicio Nacional de la Discapacidad debe “financiar, total o parcialmente, planes, programas y proyectos”, para lo cual, entre otras acciones, desarrolla cada año un **Concurso Nacional de Proyectos para la Inclusión Social de las Personas con Discapacidad**, el cual financia proyectos en las Áreas de:

**EDUCACIÓN – SALUD – INCLUSIÓN LABORAL**

**OBJETIVO DEL CONCURSO AREA EDUCACION**

Contribuir a generar las condiciones de contexto y la eliminación de Barreras que dificulten la inclusión educativa de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas a Discapacidad en la modalidad de la Educación especial (Escuelas Especiales, Escuelas básicas y Liceos con Programas de Integración Educativa) y la educación superior, a través de proyectos que tengan pertinencia técnica, territorial y desde el enfoque de la Educación Inclusiva.

En el marco de la Ley N° 20.422, artículos 64 y 65, el financiamiento de proyectos resultará de un proceso con diferentes etapas, que terminan en una **Propuesta de Adjudicación presentada por el Consejo Consultivo a la Dirección Nacional del Servicio.**

Este procedimiento asegura la transparencia en el proceso de Selección, **mediante la participación de las personas con discapacidad y de las Organizaciones que las representan o agrupan**, en igualdad de condiciones y la promoción de la complementariedad de recursos y la continuidad de los proyectos una vez terminado el financiamiento de SENADIS.

Las presentes BASES:

* Tienen por objeto establecer los requisitos generales y específicos que deberán cumplir todos los proponentes a medida que vayan avanzando en el proceso del presente concurso, esto es, desde la Admisión, la Adjudicación y la posterior Ejecución del proyecto.
* Se entienden conocidas y aceptadas por todos los proponentes
* Podrán **obtenerse en forma gratuita**, desde el **03 de Marzo de 2014,** en la página web de la institución [**www.senadis.gob.cl**](http://www.senadis.gob.cl) y/o en la Dirección Regional correspondiente **(Anexo 12)**. Además estarán disponibles en la página web de la institución, en formatos accesibles para personas con discapacidad visual y auditiva.

## RECURSOS DISPONIBLES

Para el presente concurso en el Área Educación, se ha asignado la cantidad total de **$250.000.000** (doscientos cincuenta millones de pesos), los cuales se distribuirán regionalmente, de acuerdo a los criterios de prevalencia de discapacidad regional y el promedio histórico de proyectos adjudicados en los últimos 4 años por región.

|  |  |
| --- | --- |
| **Región** | **Monto** |
| Tarapacá | $ 6.500.000 |
| Antofagasta | $ 10.000.000 |
| Atacama | $ 7.500.000 |
| Coquimbo | $ 13.000.000 |
| Valparaíso | $ 15.000.000 |
| Libertador Bernardo O’Higgins | $ 11.000.000 |
| Maule | $ 17.600.000 |
| Biobío | $ 40.600.000 |
| Araucanía | $ 23.100.000 |
| Los Lagos | $ 8.500.000 |
| Aysén | $ 4.600.000 |
| Magallanes y Antártida Chilena | $ 5.500.000 |
| Metropolitana | $ 74.100.000 |
| Los Ríos | $ 7.500.000 |
| Arica y Parinacota | $ 5.500.000 |
| **Total** | **$ 250.000.000** |

De existir **remanentes del presupuesto regional**, éste **será redistribuido** para el financiamiento de **proyectos del área de Educación** y de **ejecución** en la **misma región.**

Asimismo, la **Dirección Nacional**, por razones fundadas de carácter presupuestario y/o técnico, podrá adjudicar el financiamiento de los proyectos por un monto menor al considerado en la propuesta original.

## ETAPAS DEL CONCURSO

|  |  |
| --- | --- |
| **Postulación** | Formulario de Postulación Online |
| + |
| Documentación Complementaria  (Incluir Anexos: 1 al 7 según corresponda) |
| IMPORTANTE:  ***La postulación electrónica no exime de la obligación de entregar en la Dirección Regional respectiva, la Documentación Complementaria en soporte físico y dentro del plazo***. |
|  |
| **Admisión** | Requisitos en Bases |
| (Incluir Anexos 1 al 4 y 5 si corresponde) |
|  |
| **Elegibilidad** | Requisitos Jurídicos |
| (**Acreditado**: Anexo 6)  (**No acreditado**: Anexo 7) |
| y |
| Requisitos Financieros |
| (Anexo 8) |
|  |
| **Evaluación** | Puntuación según Criterios Generales |
| + |
| Puntuación Adicional |
|  |
| **Adjudicación** | Consejo Consultivo |
| presenta propuesta de adjudicación de proyectos a |
| Dirección Nacional |
|  |
| **Firma de Convenio** | Requisitos en Bases  (Incluir Anexos 9, 10 y 11) |
| Firma Convenio de Transferencia |
| Documento de Garantía de Cumplimiento 10% |
| **Ejecución** | Guía de Gestión |
| Remesa y Rendiciones |
| Informe de Instalación + Informe Intermedio |
|  |
| **Cierre** | Informe Final |
| Rendiciones recibidas Conforme |
| Carta de Cierre y Devolución de Documento de Garantía |
|  |

### POSTULACIÓN

#### Postulantes

Municipalidades, Corporaciones Municipales de Educación, Sociedades de responsabilidad limitada, Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, Sociedades Anónimas, Entidades Religiosas de Derecho Público constituidas conforme a la ley nº 19.638, y Personas Jurídicas de Derecho Canónico

* **Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica y Universidades públicas o privadas**
* **Hospitales dependientes de Servicios de Salud**, que sean sostenedoras de Escuelas o Aulas Hospitalarias y que tengan RBD.

y toda Persona Jurídica sostenedora de:

* **Jardines infantiles de Escuelas Básicas**, que cuenten con Rol Base de Datos (RBD) del Ministerio de Educación. En el caso de no ser Jardines Infantiles pertenecientes a Escuelas Básicas, estas no deben haber sido adjudicatarias de recursos por parte del Servicio Nacional de la Discapacidad en los últimos dos años.
* **Liceos o Colegios (incluye Liceos Técnicos Profesionales),** que presenten proyectos bajo la metodología de Transición a la Vida Adulta y que cuenten con Rol Base de Datos (RBD) del Ministerio de Educación.
* **Escuelas Especiales**  que cuenten con Rol Base de Datos (RBD) del Ministerio de Educación, presenten proyectos bajo la metodología de Transición a la Vida Adulta, con excepción de aquellos establecimientos que presenten proyectos, que tengan como beneficiarios a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas a MULTIDEFICIT.
* **Centros de Educación Superior**, reconocidas y acreditada por el estado.

#### Beneficiarios

* Estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad de todo el país, **inscritos en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND vigente).**

Aquellos niños y niñas cuya edad, fluctúa **entre 0 y 6 años, que no tienen RND** al momento de postular el proyecto, **deben presentar** su **Determinación Diagnóstica** (Diagnóstico) firmada por el médico tratante, más el **Plan de Tratamiento** (Anexo 4), ambos de **fecha no anterior a 6 meses desde su presentación.**

#### Cómo postular

Para postular al Concurso Nacional de Proyectos para la Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, los pasos a seguir son los siguientes:

* Entrar a **http://postulacion.senadis.gob.cl**: disponible desde el día **lunes 03 hasta el lunes 24 de marzo de 2014, a las 14:00 hrs**.
* **Identificar al Proponente**: para eso es necesario contar con la Clave de Usuario que se obtiene al registrarse en [**http://postulacion.senadis.gob.cl**](http://postulacion.senadis.gob.cl)
* **Completar el Formulario de Postulación Online**: Una vez completado el formulario, el sistema le asignará automáticamente un **Número de Folio,** el cual debe ser reservado por el postulante, ya que será utilizado para referirse al proyecto, en cada una de las etapas siguientes.
* **Presentar la Documentación Complementaria**: Compuesta por todos los Anexos, Certificados y/o Documentos que permiten al proponente cumplir con los Requisitos de Admisión y de Elegibilidad de las presentes Bases.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** | |
| **1.** | **Requisitos Admisión: Anexos 1 al 5** |
| **2.** | **Requisitos Elegibilidad: Anexos 6 o 7 y 8**  Certificados y/o Documentos que  respaldan la:   * Elegibilidad Jurídica:   Si está acreditado **(Anexo 6)**  Si no está acreditado **(Anexo 7)**   * Elegibilidad Financiera **(Anexo 8)** |
| **3.** | **Requisito Puntaje Adicional:**  Certificado Acreditación de Calidad Indígena  Link: [**http://conadi.oficinainternet1.cl/solicitudes/default.aspx**](http://conadi.oficinainternet1.cl/solicitudes/default.aspx) |

#### Documentación Complementaria

Se debe entregar, en la Dirección Regional correspondiente **(ANEXO 12):**

Por mano **hasta las 14:00 hrs, del lunes 24 de Marzo de 2014** o Vía Carta Certificada (sello postal con fecha de envío anterior o igual al **24 de Marzo de 2014**, en un sobre cerrado con los siguientes datos:

**Concurso Nacional de Proyectos, para la Inclusión Social de las Personas con Discapacidad 2014.**

**ÁREA:** EDUCACIÓN **/ FOLIO:** N° XXXX

#### Período de Consultas

Dentro del proceso de postulación existirá un período entre el **03 y el 11 de Marzo de 2014,** en el cual los interesados podrán hacer sus **CONSULTAS SOBRE LAS PRESENTES BASES.**

**¿COMO?:** Formulando sus preguntas por escrito, a través del siguiente correo electrónico: **consultas**[**educacion2014@senadis.cl**](mailto:educacion2014@senadis.cl)

**IMPORTANTE:**

Se contestarán preguntas sólo a quien se identifique, por tanto en el correo electrónico se debe señalar: Nombre, RUT y Entidad Representada.

Las respuestas se publicarán en la página web institucional, [**www.senadis.gob.cl**](http://www.senadis.gob.cl)**,** el día **12 de marzo de 2014** y formarán parte de las presentes Bases.

### ADMISIÓN

En esta etapa, se revisa que cada uno de los proponentes cumpla con los Requisitos de **Admisión** exigidos en las presentes Bases.

En caso de no cumplimiento de alguno de ellos, el proyecto será declarado inadmisible, quedando excluido del presente concurso.

Sin embargo, el proponente podrá interponer, **Recurso de Reposición (\*).**

El resultado de todas las postulaciones en la etapa de Admisión, se notificará a los proponentes a través de la página web institucional, [**www.senadis.gob.cl**](http://www.senadis.gob.cl) el día **02 de abril de 2014.**

Además, aquellas postulaciones declaradas inadmisibles, serán notificadas por la Dirección Regional respectiva, al correo electrónico que se informó al postular **(Anexo 1)**.

**(\*) Recurso de Reposición**: si su proyecto quedó fuera de concurso por un error cometido por parte de SENADIS en la revisión de los antecedentes que acompañaron su postulación, podrá enviar una solicitud escrita a la Dirección Regional para que reconsidere la inadmisibilidad del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Postular, completando el **Formulario en línea** y entregando **Documentación** complementaria **dentro de los plazos** establecidos en las presentes bases. |
| 2 | No tener, por causa imputable al proponente, obligaciones pendientes de ningún tipo con SENADIS. |
| 3 | Cumplir con el Plazo de Ejecución establecido en Bases. |
| 4 | Los estudiantes postulados deben estar inscritos en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND vigente).  Aquellos cuya edad fluctúa entre 0 y 6 años, que no tienen RND vigente al momento de postular el proyecto, deben presentar su Determinación Diagnóstica (Diagnóstico) firmada por el médico tratante, más el Plan de Tratamiento **(Anexo 4)**.  **IMPORTANTE:**  La fecha de emisión de ambos documentos, no debe ser anterior a 6 meses de su presentación al concurso. |
| 5 | Presentar un **Certificado del Banco**, en original o fotocopia, que acredite la Cuenta Bancaria, donde conste el Tipo de cuenta, N° de cuenta, Banco al que pertenece, Nombre y RUT del proponente.  **IMPORTANTE**  La cuenta bancaria debe estar a nombre, única y exclusivamente del Proponente.  Las Municipalidades, los Servicios Públicos u otros Organismos de la Administración del Estado cumplen con este requisito mediante la presentación de un certificado emitido por el Tesorero Municipal o Jefe del Depto. de Administración y Finanzas que corresponda, en el que conste la información señalada. |
| 6 | Presentar el **Resumen del Currículum Vitae (Anexo 2)** de cada miembro del Equipo Ejecutor. |
| 7 | Presentar una **Carta de Compromiso del proponente,** firmada por el proponente, los Beneficiarios Directos y el Cuidador o Representante legal o Adulto responsable **(Anexo 3),** que de cuenta de su conocimiento y compromiso de participación en el proyecto.  **IMPORTANTE:**  El cuidador debe presentar el certificado entregado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 6 y siguientes del DS. 945, de 2010, del Ministerio de Justicia, que aprueba Reglamento del Registro Nacional de la Discapacidad. |
| 8 | Presentar el **Currículum Institucional**, sólo si el proponente considera dentro de su proyecto, la realización de una Publicación **(Anexo 5)**. |
| 9 | Presentar **Programa para Taller** si el proyecto:  Incluye la realización de una **Publicación** o es un proyecto que se ejecutará en una **Escuela Especial**.  **IMPORTANTE:**  Taller debe durar 20 horas como mínimo.  Considerar al menos lo siguiente:  **Objetivo, Contenido, Metodología, Evaluación, N° horas.** |

#### Recurso de Reposición de los proyectos declarados Inadmisibles

* El plazo para presentar los recursos de reposición, será **desde el 02 al 08 de Abril de 2014 a las 14:00 hrs.**
* Se presenta por escrito, vía correo electrónico remitido desde el correo electrónico indicado por el proponente **(Anexo 1)** ydirigido a la dirección de correo de la Dirección Regional correspondiente **(Anexo 12).**
* Sólo serán aceptados los **Recursos de Reposición,** cuando la justificación que se presente tenga relación con un error cometido por SENADIS al revisar los Requisitos de Admisión.
* **En ningún caso, se aceptará la presentación de nuevos documentos fuera del plazo de postulación**.
* **Los recursos de reposición serán resueltos** por la Dirección Regional respectiva quien notificará a los proponentes su resultado definitivo, a través de correo electrónico remitido desde la dirección de correo de la Dirección Regional respectiva **(Anexo 12),** dirigido al correo electrónico indicado por el proponente **(Anexo 1)**, a más tardar el día **09 de Abril de 2014**.
* Los proyectos cuyos **recursos de reposición sean aceptados** pasarán automáticamente a la etapa de Elegibilidad.
* **Los recursos no presentados** de acuerdo a lo indicado, se considerarán como no presentados, para todos los efectos.

### ELEGIBILIDAD

En esta etapa, se revisa que cada uno de los proponentes cumpla con los Requisitos de **Elegibilidad** exigidos en las presentes Bases.

Existen requisitos de Elegibilidad Jurídica y Elegibilidad Financiera.

En caso de no cumplimiento de alguno de ellos, el proyecto será declarado no elegible, quedando excluido del presente concurso.

Sin embargo, el proponente podrá interponerun **Recurso de Reposición (\*).**

El resultado de todas las postulaciones en la etapa de **Elegibilidad**, se notificarán a los proponentes mediante una publicación en la página web institucional, [**www.senadis.gob.cl**](http://www.senadis.gob.cl) el día **martes** **15 de Abril de 2014**.

Además, **aquellas postulaciones declaradas no elegibles**, serán notificadas por la Dirección Regional respectiva, al correo electrónico que se informó al postular **(Anexo 1)** el día **martes 15 de Abril de 2014.**

**(\*) Recurso de Reposición**: si su proyecto quedó fuera de concurso por un error cometido por parte de SENADIS en la revisión de los antecedentes que acompañaron su postulación, podrá enviar una solicitud escrita a la Dirección Regional, para que reconsidere la no elegibilidad del proyecto.

#### Requisitos Elegibilidad Jurídica

SENADIS verificará la vigencia y/o la existencia legal de las entidades proponentes.

Si al momento de postular, la Institución se encuentra:

|  |  |
| --- | --- |
| **Acreditada** | Los requisitos señalados en el **Anexo 6**, según la naturaleza jurídica del proponente, deberán incorporarse a la Documentación Complementaria. |
| **No Acreditada** | Los requisitos señalados en el **Anexo 7**, según la naturaleza jurídica del proponente, deberán incorporarse a la Documentación Complementaria. |

Para verificar el estado de su acreditación entrar al siguiente link:

[**http://www.senadis.gob.cl/AcreditaHTML/acreditaciones3.htm**](http://www.senadis.gob.cl/AcreditaHTML/acreditaciones3.htm)

**IMPORTANTE:**

A la fecha de su presentación, los certificados no podrán exceder de 60 días corridos desde su emisión.

#### Requisitos Elegibilidad Financiera

Los proponentes deben demostrar que mantienen registro de sus Ingresos y Egresos (gastos). Para lo cual, deberán presentar la documentación financiera complementaria, de acuerdo a la Naturaleza Jurídica del proponente **(Anexo 8).**

Esta Etapa estará a cargo de los equipos técnicos de SENADIS de cada región.

#### Recurso de Reposición de los proyectos declarados no Elegibles

* El plazo para presentar los recursos de reposición, será desde el día **martes 15 al lunes 21 de Abril de 2014**. Se presenta por escrito, vía correo electrónico remitido desde correo electrónico indicado por el proponente **(Anexo 1)** y dirigido a la dirección de correo de la Dirección Regional correspondiente **(Anexo 12).**
  + - Sólo **serán aceptados los** **Recursos de Reposición,** cuando la justificación que se presente tenga relación con un error cometido por SENADIS al revisar los Requisitos de Elegibilidad.
    - **En ningún caso, se aceptará la presentación de nuevos documentos fuera del plazo de postulación**.
* Los recursos de reposición serán resueltos por la Dirección Regional respectiva, quien notificará a los proponentes su resultado definitivo, a través de correo electrónico; remitido desde la dirección de correo de la Dirección Regional respectiva **(Anexo 12),** al correo electrónico indicado por el proponente en el (**Anexo 1)**, a más tardar el día **martes 22 de Abril de 2014.**
* Los proyectos cuyos recursos de reposición sean aceptados pasarán automáticamente a la etapa de Elegibilidad.
* Los recursos no presentados de acuerdo a lo indicado, se considerarán por no presentados, para todos los efectos.

### EVALUACIÓN

En esta etapa se seleccionará a los mejores proyectos de acuerdo a los Criterios de Evaluación Técnica y de Puntaje Adicional establecidos en las Bases del presente Concurso.

La **evaluación** estará a cargo de los equipos técnicos de SENADIS de cada región y podrá contar con la participación de profesionales de Organismos del Gobierno Regional o cualquier Organismo de la Administración Pública -, que tenga las competencias necesarias para ello.

Esta etapa contemplará el análisis de los recursos solicitados, pudiendo SENADIS modificar el monto de estos, de acuerdo a su pertinencia.

SENADIS se reserva el derecho de realizar consultas al proponente, respecto de los proyectos evaluados, sólo para dilucidar aspectos específicos. Lo anterior **no constituirá en ningún caso, garantía de Adjudicación**.

#### Criterios / Puntuación Generales

La calificación técnica de los proyectos estará orientada en función de los siguientes criterios generales de evaluación y de priorización:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Descripción** | **Puntaje** |
| **Pertinencia** | Evalúa cómo la solución propuesta permite resolver la dificultad descrita. | **25** |
| **Participación** | Evalúa el nivel de participación de todos los actores en la ejecución del proyecto. | **15** |
| **Coherencia Interna** | Evalúa en qué medida el proyecto ordena y respeta en forma coherente y lógica, los distintos componentes (objetivos, recursos, resultados, etc.) para desarrollar la estrategia de solución propuesta. | **20** |
| **Experiencia del Equipo Ejecutor** | Evalúa en qué medida el proyecto cuenta con un equipo ejecutor acorde para el logro del objetivo, resultados y las características de la intervención. | **15** |
| **Complementariedad de Recursos** | Evalúa en qué medida el proyecto incorpora en su estrategia de intervención, recursos humanos, materiales y/o financieros adicionales provenientes de la misma institución proponente u otra, debiendo ser estos pertinentes y orientados a fortalecer la iniciativa durante su ejecución. | **10** |
| **Continuidad** | Este criterio analiza la capacidad del ejecutor para asegurar en el tiempo los resultados y efectos de la intervención en los beneficiarios directos e indirectos una vez terminado el financiamiento de SENADIS. | **15** |

#### Criterios / Puntuación Adicional

Además del puntaje que se obtiene de la evaluación de cada uno de los criterios antes mencionados, SENADIS contemplará criterios adicionales que le permitirán mayor puntaje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios** | **Puntaje** |
| Proyectos presentados para los niveles inicial o superior. | 3 |
| Proyectos presentados por entidades que no hayan ejecutado proyectos con fondos concursables SENADIS desde el año 2011, inclusive. | 2 |
| Instituciones que generen redes entre los distintos niveles educativos, de manera que se tienda progresivamente a la ejecución de estrategias para una mejor articulación y así potenciar la transición de los estudiantes con NEE. | 2 |
| Proyectos provenientes de las comunas con un porcentaje de ruralidad mayor o igual al 40% según la información que disponga el Estado para dicho efecto. el XVII Censo Nacional De Población y VI de Vivienda 2002 **(Anexo 13)**. | 5 |
| Proyectos a ejecutarse en comunas donde no se hayan ejecutado proyectos con fondos concursables SENADIS desde año 2011. | 2 |
| Proyectos donde al menos el 20% de sus beneficiarios pertenezcan a cualquiera de los siguientes programas: Sistema de protección Social Chile Solidario o Subsistema de Seguridades y Oportunidades Ingreso Ético Familiar. | 2 |
| Proyectos que incorporen la **perspectiva de género (Anexo 15),** favoreciendo el acceso diferenciado de mujeres con discapacidad. | 2 |
| Proyectos que incorporen beneficiarios de alguna **Etnia Nacional**, lo que deberá ser acreditado a través de un certificado otorgado por la CONADI. | 2 |
| **Puntaje Máximo Total** | **20** |

### ADJUDICACIÓN

Serán susceptibles de Adjudicación, sólo aquellos proyectos que hayan obtenido un puntaje igual o superior a **70 puntos**,de un máximo de 120**.**

El **Consejo Consultivo**, será quien proponga a la Directora Nacional, los proyectos mejor evaluados de cada región, tomando en consideración su puntaje y los recursos disponibles para el área de Educación, en las respectivas regiones.

**.**

Los proyectos **Adjudicados** y la **Lista de Espera** serán publicados en la página web de SENADIS y la Dirección Regional correspondiente dará aviso por medio de carta certificada, indicando Nº de folio, Razón Social del (la) Proponente, monto total adjudicado y la región de ejecución, a partir del día **13 de Mayo del 2014.**

Toda la documentación de los proyectos no susceptibles de adjudicación y el informe de evaluación, estarán a disposición de los proponentes para que puedan retirarlos desde el día **martes 20 de mayo hasta el 30 de junio de 2014**,en la respectiva Dirección Regional de SENADIS.

**SENADIS se reserva la facultad de rechazar todas las propuestas si lo estimase procedente, en cuyo caso el concurso será declarado desierto.**

#### Lista de Espera

La lista de espera **será de carácter regional** y se confeccionará con los proyectos de más alto puntaje que no resulten adjudicados y que tengan 70 o más puntos en su evaluación.

Esta lista será publicada en la página web de SENADIS, indicando Nº de folio, Razón Social del Proponente, monto total adjudicado, el Área y la región de ejecución, el día **martes 13 de Mayo de 2014.**

En caso de existir proyectos declarados **desistidos**, se dará **curso a la lista de proyectos favorecidos de la Lista de Espera**, a más tardar el día **viernes 30 de Mayo de 2014**. Ante igualdad de puntaje, se preferirá al proyecto que cuente con mayor número de beneficiarios, de persistir la equivalencia; se preferirá al proyecto que se ejecute en aquella comuna, en que SENADIS haya financiado el menor número de proyectos.

Quienes resulten favorecidos por este procedimiento serán informados vía correo electrónico y publicación en la página web institucional, www.senadis.gob.cl, pasando a ser parte de los proyectos adjudicados en forma inmediata y debiendo presentar la documentación exigida en los “Requisitos para la firma del convenio” de la presente bases, a más tardar al día **13 de junio de 2014.**

### FIRMA DE CONVENIOS DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

SENADIS, a través de sus Direcciones Regionales enviarán a los Adjudicatarios:

* Dos ejemplares del **“Convenio de Ejecución del Proyecto”** para su firma.
* Un documento denominado **“Guía de Gestión”**
* Un documento denominado **“Informe de Evaluación del Proyecto”**

Estos describen las condiciones de financiamiento, ejecución y supervisión de los proyectos, los derechos y obligaciones de las partes y las sanciones que procedieren en caso de no cumplimiento.

Los ejemplares del **Convenio de Ejecución del Proyecto,** una vez firmados por el representante legal, deberán remitirse a la Dirección Regional correspondiente personalmente **junto con los requisitos para la firma de convenio**, en un sobre cerrado con los siguientes datos:

**Concurso Nacional de Proyectos**

**para la Inclusión Social de las Personas con Discapacidad 2014.**

**ÁREA: EDUCACIÓN**

**FOLIO: N° XXXX**

El plazo para esto será hasta el día **miércoles 28 de mayo de 2014, a las 14:00 hrs**, en las respectivas Direcciones Regionales o vía correo postal (sello postal con fecha de envío anterior o igual al día **miércoles** **28 de mayo 2014**).

#### Requisitos para la Firma de Convenio

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Presentar el Instrumento de Garantía:**  Puede ser una Póliza de Seguro o una Boleta de Garantía Bancaria, extendida **a nombre de: SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, por el **10% del monto total adjudicado**, para garantizar el fiel, total y oportuno cumplimiento de la obligación contraída por el Adjudicatario seleccionado por SENADIS, **con una vigencia de 90 días después de la fecha de término del proyecto.**  Con la siguiente **Glosa**: **“Para garantizar la ejecución del proyecto Folio Nºxxxx, Año 2014”.**  **IMPORTANTE:**  La boleta de garantía o Póliza de Seguro deberá ceñirse estrictamente a lo señalado, en caso contrario será devuelta para su corrección, que de no producirse dentro del plazo que se otorgue al efecto, impedirá la suscripción del convenio y se procederá a declarar el desistimiento.  Si hubiese algún cambio en los plazos de duración del proyecto y este fuese aprobado por SENADIS, se deberá prorrogar o renovar el documento de garantía.  Los costos derivados de la constitución, modificación, prórroga o renovación de dicha garantía serán de exclusivo cargo de cada adjudicatario y en ningún caso serán financiados con recursos otorgados por el Servicio Nacional de la Discapacidad.  Están exceptuadas de rendir garantía las municipalidades y servicios públicos, en virtud de lo dispuesto por la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República. |
| 2 | Presentar **certificado que acredite estar inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos**, link: [**www.registros19862.cl**](http://www.registros19862.cl) |
| **3** | Presentar **certificado de matrícula o de alumno regular año 2014** de los beneficiarios de proyecto. |
| **4** | Presentar **Informe Pedagógico** (**Anexo 11**), emitido y firmado por un profesor especialista, psicopedagogo, orientador, docente o académico de la entidad educacional, para cada uno de los Beneficiarios. |
| **5** | Las entidades adjudicatarias cuya administración y representación legal sea centralizada territorialmente y cuyos convenios sean firmados por sus representantes regionales, deberán acreditar dicha representación mediante un **Instrumento de delegación de facultades** en copia simple. |
| **6** | Las entidades adjudicatarias deberán presentar **certificado, escritura o decreto de nombramiento** que indique la personería del representante de la entidad, que firma el convenio. |
| **7** | Presentar **Carta de Compromiso, por parte de los Adjudicatarios** **(Anexo 9)**, respecto de la Difusión de su experiencia y/o aprendizaje. Esta carta deberá ser firmada por el Representante Legal y dará cuenta del compromiso de la institución proponente con Senadis en la difusión de su experiencia y/o aprendizaje en relación a su proyecto. Esto podría implicar la invitación por parte de SENADIS a participar en seminarios, jornadas, charlas, congresos o alguna otra actividad con características similares en la que resulte pertinente que exponga, participe o asista.  Su participación no implicará costo alguno para la institución proponente. |
| **8** | Presentar **Carta de Compromiso, por parte de los Beneficiarios (Anexo 10)**, respecto de la Difusión de su experiencia y/o aprendizaje. Esta carta deberá ser firmada por los Beneficiarios o en su efecto, por el cuidador, representante legal o adulto responsable para dar cuenta de su compromiso con Senadis en relación a la difusión de su experiencia y/o aprendizaje obtenidos por la ejecución del proyecto. Esto podría implicar la invitación por parte de SENADIS a participar en seminarios, jornadas, charlas, congresos o alguna otra actividad con características similares, en la que resulte pertinente que exponga, participe o asista.  Su participación no implicará costo alguno para el beneficiario comprometido. |

Si el proponente seleccionado, a la fecha límite de presentación de convenio, no cumple con los requisitos antes expuestos, por una causa originada por su responsabilidad, se entenderá **desistido de la postulación,** quedando sin efecto la Adjudicación y dándose curso a la adjudicación de proyectos en Lista de Espera. Así también ocurrirá, si los proyectos adjudicados en Lista de espera tampoco cumplen con dichos requisitos.

Una vez verificada la oportuna entrega y la validez de los documentos y antecedentes presentados, SENADIS dictará la Resolución Aprobatoria de los convenios de ejecución de proyectos. Por su parte la Dirección Regional correspondiente, enviará una copia de la Resolución Aprobatoria y del Convenio de Ejecución del proyecto a cada adjudicatario mediante correo postal al domicilio señalado en el proyecto.

### EJECUCIÓN

#### Plazos de Ejecución

Los proyectos tendrán una duración que no podrá exceder de 7 meses, a contar de la fecha de la Resolución Aprobatoria del Convenio de Ejecución del Proyecto respectivo, que debe ser desde el **martes** **01 de Julio de 2014**, hasta el **viernes 16 de Enero de 2015**

#### Documentos que rigen la Ejecución

1. El Convenio de Ejecución del Proyecto.
2. Las Consultas y Aclaraciones de las Bases del presente Concurso
3. Las Bases del presente Concurso
4. La Guía de Gestión. (Se entregará posteriormente a los adjudicatarios)
5. Informe de Evaluación del Proyecto
6. La propuesta de proyecto presentada por el Adjudicatario y aprobada por SENADIS.

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente concurso, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se indica en el párrafo anterior.

#### Transferencia de Recursos

Esta consiste en una remesa que realiza el Servicio Nacional de la Discapacidad, a la cuenta informada por la institución que se ha adjudicado el proyecto.

El adjudicatario deberá destinar íntegramente los recursos entregado por SENADIS a la ejecución del proyecto seleccionado, con estricto cumplimiento del **Convenio de Ejecución** del Proyecto suscrito entre las partes, las **Bases del Concurso** y la **Guía de Gestión** (estos dos últimos documentos, serán entregados a la institución adjudicataria, una vez que hayan sido publicados los resultados de adjudicación del Concurso en la página web [**www.senadis.cl**](http://www.senadis.cl))

#### 

#### Supervisión del Proyecto

Dicha función estará a cargo de un profesional designado por SENADIS, especialmente para tal efecto, lo que será informado al adjudicatario mediante una carta formal del Director/a Regional respectivo.

El supervisor tendrá acceso en todo momento, a las actividades y etapas de implementación, ejecución y evaluación del desarrollo del proyecto, por tanto el Adjudicatario y Ejecutor deberán otorgar todas las facilidades necesarias para tal efecto.

Así también, SENADIS se reserva el derecho de efectuar visitas y/o evaluaciones durante y después de la ejecución del proyecto, por lo cual el adjudicatario y/o el ejecutor deberán asimismo, otorgar las facilidades correspondientes.

#### Solicitud de Modificación

Para el caso que se requiera modificación de convenio por motivos de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la lista de beneficiarios o los plazos de ejecución del proyecto o al presupuesto aprobado, es condición, la presentación de la solicitud firmada por el Representante Legal de la institución adjudicataria a través de su Supervisor(a). La solicitud debe ser dirigida al/la Director(a) Regional. De acuerdo a los antecedentes y la revisión técnica se aprobará o rechazará la solicitud.

Si esta es considerada pertinente por SENADIS, entonces se le enviará al adjudicatario dos ejemplares de modificación de convenio para la firma por parte del representante legal y su remisión a la Dirección Regional, para su tramitación definitiva.

Sólo se aceptará una solicitud de modificación al presupuesto, presentada en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del proyecto, considerado desde la fecha de la Resolución Exenta que aprueba su Convenio.

Se hace presente que la modificación entrará en vigencia una vez dictada la resolución exenta que la apruebe.

En caso que el adjudicatario realice gastos en base a un presupuesto no aprobado por SENADIS, el costo será de cargo exclusivo del adjudicatario.

### CIERRE DEL PROYECTO

Corresponderá al adjudicatario la presentación de los Informes Técnicos y de las Rendiciones de Cuenta, para proceder al Cierre del Proyecto dentro de los plazos estipulados en la **Guía de Gestión.**

Corresponderá a SENADIS, certificar la total ejecución del proyecto, declarar su cierre satisfactorio y devolver al adjudicatario el instrumento entregado en garantía cuando corresponda, mediante “Carta de Cierre” enviada al adjudicatario, al domicilio que conste en el Convenio de ejecución del Proyecto.

En ningún caso, los proyectos podrán exceder su ejecución al **viernes 16 de Enero de 2015**, fecha límite para el cierre de la ejecución del proyecto.

#### Causales de Término Anticipado y Sanciones

El incumplimiento del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones establecidas en los documentos que rigen la ejecución del Proyecto, señalados en las presentes Bases, por una causa originada por su responsabilidad, facultará a SENADIS a poner término anticipado al proyecto. Esto implicará que el adjudicatario entregue los recursos que:

1. Aún no se hubieren invertido en el proyecto.
2. Fueron invertidos en fines distintos a los establecidos en el Convenio de Ejecución.
3. Correspondan a la rendición rechazada.
4. Correspondan a la rendición no presentada a tiempo y/o en conformidad a la Guía de Gestión y/o al Convenio de Ejecución del Proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, SENADIS hará efectiva la garantía y/o ejercer las acciones legales correspondientes.

#### Difusión

Tanto adjudicatarios como ejecutores, deberán encargarse de promover y difundir la realización del proyecto en su comunidad local, haciendo mención obligada, en cada una de las iniciativas que decidan realizar para tal efecto, a SENADIS como la institución que lo financió.

Así también, durante y con posterioridad a la ejecución del proyecto aprobado, SENADIS podrá efectuar acciones de difusión del proyecto y sus principales resultados, para lo cual la entidad adjudicataria, ejecutores y beneficiarios, deberán prestar colaboración.

Esto podría implicar la invitación por parte de SENADIS a participar en seminarios, jornadas, charlas, congresos o alguna otra actividad con características similares en la que resulte pertinente que exponga, participe o asista.

Dentro de los costos del proyecto, se puede considerar elementos para la difusión del Proyecto, como por ejemplo un lienzo, indicando que: “**Se encuentra en ejecución el proyecto “XXXX” 2014, con el Auspicio del Servicio Nacional de la Discapacidad**. Esto entre otros elementos para su difusión.

ESPECIFICACIONES ÁREA EDUCACIÓN

### DESCRIPCIÓN

La Integración e Inclusión de las y los estudiantes con algún tipo de Necesidad Educativa Especial (NEE) asociadas a discapacidad, se fundamenta en la perspectiva de Derecho que hace suya la Ley N° 20.422, que establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de la Personas con Discapacidad. Plantear que los temas relacionados con las Personas en situación de Discapacidad es una cuestión de Derechos implica hablar de dignidad, de libertad para el desarrollo y potenciamiento de la autonomía y por tanto de la autodeterminación, a través de la equiparación de oportunidades y el irrestricto respeto a las diferencias individuales como elemento constitutivo del ser humano, en el mismo sentido, esto implica desarrollar estrategias que apunten a la eliminación de barreras y potenciamiento de buenas prácticas educativas.

Como una forma de contribuir a la integración e inclusión social de los estudiantes con discapacidad y a la identificación y eliminación de las barreras existentes en el medio educativo, es que se busca financiar intervenciones adecuadas, por medio de proyectos que tengan por finalidad mejorar el ingreso, la trayectoria y continuidad en los estudios. Para ello, los proyectos deben contemplar el acompañamiento e intervenciones pertinentes, tanto individuales como grupales, dejar capacidad instalada en los distintos actores educativos y trabajar con la familia.

### OBJETIVOS PROYECTO

Los proyectos financiados por el Servicio Nacional de la Discapacidad, específicamente en el Área de Educación, deben tener por objetivo último,

**“Contribuir a la Integración e Inclusión Educativa y al efectivo Ejercicio del Derecho a la Educación para las y los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas a Discapacidad”.**

### LÍNEAS DE ACCIÓN

Producto de la necesidad de focalizar los recursos disponibles, los proyectos presentados deberán corresponder a alguna de las siguientes líneas de acción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Escuelas**  **Especiales** | **Educación**  **Inicial** | **Educación**  **Básica** | **Educación**  **Media** | **Educación**  **Superior** |

Cualquiera sea la línea de acción que se desarrolle, la institución proponente deberá:

* Presentar estrategias que apoyen los planes educativos de sus estudiantes entregando respuestas educativas pertinentes según sus necesidades educativas especiales (NEE).
* Exponer con claridad la problemática que abordará, indicando cuáles son las barreras que enfrentan los estudiantes y las instituciones de educación, para desarrollar los procesos de integración e inclusión.
* Definir cuál será el Objetivo que esperan cumplir al término del año académico. Siendo indispensable, que los resultados sean cuantificables y/o descriptibles, para así constatar su cumplimiento.
* Dar cuenta del trabajo realizado con las instituciones públicas y/o privadas, que conforman su Red de trabajo local; por ejemplo entidades de salud, otras Instituciones de educación, organizaciones de y para personas con discapacidad, a fin de articular y/o aprovechar más eficientemente los recursos existentes en la comuna.
* Dejar capacidad instalada, lo que implica capacitar a todos los actores que intervienen en los procesos de inclusión para que estos desarrollen acciones en colaboración con otras entidades educativas.
* Dentro del contexto del proyecto, se podrán solicitar recursos para realizar una Publicación, sólo si es que ésta busca exponer la estrategia desarrollada, con el fin de convertirse en una herramienta que entregue una metodología replicable en otras instituciones de educación.

A este respecto, SENADIS se reserva el derecho de aprobar o rechazar el financiamiento de la publicación propuesta, sobre la base de los siguientes antecedentes:

­ Que la institución proponente acredite experiencia en el trabajo con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas a Discapacidad de a lo menos 5 años.

­ Que el proponente señale el método y procedimientos de intervención a sistematizar (en el contexto del proyecto).

­ Que el tema a publicar verse sobre una materia innovadora y posible de replicar en otros contextos educativos.

­ Realizar un taller de a lo menos 20 hrs. sobre las estrategias implementadas a través del proyecto, destinado a equipos que trabajen en otras instituciones de educación con proyecto de integración o que reciban estudiantes con discapacidad.

**IMPORTANTE**

En caso de que se apruebe el financiamiento de la publicación, se entenderá que el proponente acepta las siguientes condiciones:

* Entregar a SENADIS un ejemplar del producto, material, documento u obra aprobada.
* Autorizar a SENADIS para publicar, difundir, reproducir, ejecutar, distribuir y utilizar, total o parcialmente y sin costo alguno, los productos, materiales, documentos u obras que se produzcan

#### • Escuelas Especiales

En esta línea se considerará financiar proyectos a Escuelas Especiales que presenten estrategias que apunten a la preparación para la vida adulta, a excepción de escuelas especiales que cuenten con estudiantes (beneficiarios) con retos múltiples o multidéficit.

En este contexto se pretende adjudicar proyectos cuya estrategia apunten a:

* Fomentar el desarrollo de habilidades y/o competencias, que aporten a los estudiantes con discapacidad de escuelas especiales a la preparación para la inserción a la vida adulta. Por ejemplo, la formación especializada a través de distintos oficios o metodologías, desarrollo de habilidades blandas para el trabajo, o estrategias para evitar la deserción escolar, entre otras.
* Mejorar la respuestas educativas, poniendo especial énfasis en aquellas que permitan potenciar la autonomía e independencia personal, lo que involucra el trabajo con la familia y los distintos actores educativos y,
* Contribuir a la concienciación y colaboración tanto con la comunidad como con las escuelas regulares del sector, para lo cual deberán realizar un TALLER, de a lo menos 20 horas.

**IMPORTANTE:**

El Programa del taller deberá:

1. Dar cuenta de las siguientes variables: Objetivo, Contenido, Metodología, Evaluación, N° horas.

2. Presentarse junto con a la Documentación Complementaria.

#### • Educación Inicial

Los principales desafíos que se han observado en la educación inicial, tienen relación con el bajo nivel de cobertura para las y los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) asociadas a discapacidad, la necesidad de capacitar a los profesionales y técnicos que trabajen en este nivel, la necesidad de establecer redes de trabajo colaborativo y la articulación de los lineamientos establecidos en las Bases Curriculares de la Educación Parvularia con los procesos de Integración e Inclusión educativa.

Por tanto los principales componentes en este nivel deben ser:

Atención Temprana, Desarrollo de Habilidades Sociales y de la Comunicación, Integración Sensorial y trabajo en red para articular las condiciones requeridas para la continuidad de estudios en la educación básica.

#### • Educación Básica

Para responder a las múltiples y diversas necesidades de los distintos actores vinculados al proceso de integración e inclusión educacional en la enseñanza general básica, es necesario invertir recursos y desarrollar acciones que permitan cubrir las necesidades de los estudiantes y de las instituciones educativas que los acogen.

Es por ello, que en este nivel se requiere complementar y optimizar los recursos disponibles, iniciar procesos de inclusión en establecimientos donde no se cuenta con proyectos de integración y potenciar los ya existen, aumentando para ello el compromiso y gestión de los establecimientos, junto al imprescindible apoyo y participación de las autoridades de educación municipal, de los sostenedores en general, docentes y la familia.

Se busca además, poder desarrollar estrategias para la recepción de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, desde los niveles de prebásica, con la finalidad de brindar continuidad al trabajo desarrollado por Jardines Infantiles u otras instituciones que aplican Estrategias de Estimulación Temprana o en el caso de que los estudiantes no tengan escolaridad o no hayan recibido servicios específicos en relación a sus NEE, el establecimiento que los reciba en nivel de enseñanza básica y proponga el proyecto ante SENADIS, el proyecto deberá contemplar acciones que proporcionen o nivelen, según sea el caso, las competencias de los estudiantes en relación a las habilidades que debieran tener a sus respectivas etapas de crecimiento.

#### • Educación Media

Se espera que los proyectos en este nivel, apunten a la Transición a la Vida Adulta, en donde se involucren estrategias específicas para el desarrollo de competencias para la inclusión, una vez que los estudiantes egresen de la etapa escolar.

En este sentido, se pretende que se contemple por ejemplo, el uso efectivo de tecnologías para la inclusión, **el apoyo intensivo para el ingreso de estudiantes a la educación superior**, la formación especializada, a través de distintos oficios o metodologías, desarrollo de habilidades blandas para el trabajo, o estrategias para evitar la deserción escolar, entre otras.

#### • Educación Superior

En este nivel es necesario implementar Centros de Recursos, que desarrollen estrategias colaborativas entre todos los actores de la comunidad educativa, que apunten a la eliminación de barreras, a la equiparación de oportunidades, a la asesoría para docentes de aula en materias de Adaptaciones Curriculares y capacitación en tecnologías.

En este sentido, se hace especialmente necesario apoyar iniciativas desde las instituciones de educación superior, tanto públicas como privadas, que dejen competencias instaladas como medio pertinente, para la inclusión dentro de las casas de estudios y que además sirva como un referente y guía, para las demás instituciones en similares características.

### ESPECIFICACIONES FINANCIERAS (RECURSOS)

Los recursos solicitados en el proyecto, deben tener relación con las estrategias y apoyos adicionales que requiere el proceso de Integración e Inclusión Educativa, para que facilite la participación de las y los estudiantes en situación de discapacidad en las actividades curriculares y extracurriculares de su nivel o modalidad educativa.

**Descripción tipos de recursos:**

**Recursos de uso colectivo**, son aquellos destinados a mejorar las condiciones de atención educativa, disponibles para la comunidad escolar y en forma preferencial para las y los estudiantes beneficiarios/as del proyecto, entiendo por ello aquellos que son considerados como Apoyo Adicionales y los destinados para la realización de los ajustes razonables.

**Recursos de uso personal**, los recursos aprobados correspondientes a esta categoría, serán propiedad de las y los estudiantes beneficiarios/as del proyecto. La entrega se realizará mediante la suscripción de un acta entre el representante legal de la institución educativa, el estudiante o apoderado, según corresponda y el supervisor del proyecto del Servicio Nacional de la Discapacidad.

**Los gastos por servicios de Interpretación en Lengua de Señas Chilena para las distintas instituciones**, sólo serán financiados con la finalidad de dejar capacidad instalada en los distintos actores educativos (Directivos, Docentes y Comunidad Académica en General) de manera de facilitar el acceso y la participación de los estudiantes con discapacidad auditiva en el contexto educativo. Las instituciones de Educación que soliciten dicho recurso deben asumir el compromiso de dar continuidad a las acciones que realizaría el Intérprete para el año académico siguiente. **Este compromiso será consignado en el convenio de transferencia respectivo.**

**SENADIS solicita que los cursos de formación en Lengua de Señas** señalados en el párrafo anterior, **sean desarrollados por la misma comunidad sorda.** Para ello, cada Dirección Regional de SENADIS **(Anexo 12)** podrá colaborar entregando la información de las diferentes agrupaciones de y para personas sordas de la región respectiva, que se encuentren facultados para entregar este tipo de instrucción formativa.

**IMPORTANTE:**

**La Dirección Nacional, por razones fundadas de carácter presupuestario y/o técnico, podrá adjudicar el financiamiento de los proyectos por un monto menor al considerado en la propuesta original.**

**No se financiarán:**

- Compra o arriendo de vehículos.

- Pago de rentas de arrendamientos regulares y permanentes de bienes inmuebles.

- Gastos en fletes.

- Suministros básicos (cuentas de agua, luz etc.).

- Medicamentos.

- Alimentos ni traslados de profesionales.

- Pago de matrículas y Aranceles.

- Construcción de edificios o salas.

### PAUTA EVALUACIÓN ÁREA EDUCACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **PERTINENCIA DE LA INTERVENCIÓN (misma escala A a D)** | |
| A. La propuesta define claramente cuáles son las barreras y dificultades educacionales que enfrentan los estudiantes postulados, según sus necesidades y características, como las del contexto educativo. | |
| B. La propuesta plantea fundamentadamente la estrategia que pretende desarrollar, considerando las necesidades educativas especiales del estudiante, tipo y grado de discapacidad y las barreras del entorno, con el fin de favorecer el mayor grado de desarrollo de los estudiantes en todos los ámbitos del contexto escolar. | |
| C. El contexto en el que se ubica el proyecto es prioritario en términos de las características locales y a las necesidades planteadas desde los estudiantes, sus familias, docentes y establecimiento. | |
| D. La solución presentada, se enmarcan en los criterios instaurados en las bases técnicas del área de educación del presente concurso, respecto a los procesos de inclusión escolar y de las estrategias señaladas para las escuelas especiales. | |
| Cumple en forma óptima | 6,3 |
| Cumple adecuadamente | 4,7 |
| Cumple medianamente | 3,1 |
| Cumple mínimamente | 1,6 |
| No cumple en absoluto | - |
| **PARTICIPACIÓN (misma escala A a C)** | |
| A. El proyecto señala explícitamente la recopilación de las necesidades expresadas por los beneficiarios directos, familias, apoderados o profesores. | |
| B. Las necesidades expresadas por los beneficiarios directos y sus familias, son incorporadas para el desarrollo de la estrategia y en la solicitud de recursos. | |
| C. Los beneficiarios directos, familias, apoderados o profesores de aula regular o de recursos, están considerados como activos participantes de la estrategia y no sólo como receptores de los beneficios. | |
| Cumple en forma óptima | 5,0 |
| Cumple adecuadamente | 3,8 |
| Cumple medianamente | 2,5 |
| Cumple mínimamente | 1,3 |
| No cumple en absoluto | - |
| **COHERENCIA INTERNA DEL PROYECTO (misma escala A a E)** | |
| A. El objetivo propuesto responde a la eliminación o disminución del problema planteado, siendo este congruente a su vez, con el objetivo del concurso. | |
| B. Los resultados apuntan directamente al logro del objetivo del proyecto propuesto y comprende también, el objetivo presentado por el área de educación, en el actual concurso | |
| C. Objetivo y resultados son factibles de cumplir y de dimensionar, en indicadores medibles u observables. | |
| D. Las actividades señaladas están planificadas y coordinadas para que los resultados se obtengan, según los tiempos comprometidos. | |
| E. Los recursos humanos y materiales, tanto con los que se cuenta y aquellos que se solicitan, están directamente relacionados con el desarrollo de la metodología y las actividades planificadas. | |
| Cumple en forma óptima | 4,0 |
| Cumple adecuadamente | 3,0 |
| Cumple medianamente | 2,0 |
| Cumple mínimamente | 1,0 |
| No cumple en absoluto | - |
| **EXPERIENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR (misma escala A a D)** | |
| A. La mayoría de los miembros del equipo, presentan experiencia en el tema de la inclusión e integración educacional y en la atención de estudiantes con discapacidad. | |
| B. La entidad educacional se destaca por la incorporación de estudiantes con discapacidad en sus aulas con o sin proyectos formales. | |
| C. Las funciones, dedicación y composición de los miembros del equipo, son idóneas y suficientes para cumplir con la estrategia y actividades planificadas. | |
| D. El proyecto establece claramente etapas y procedimientos de evaluación tanto de los avances de los estudiantes como de la gestión del proyecto. | |
| Cumple en forma óptima | 3,8 |
| Cumple adecuadamente | 2,8 |
| Cumple medianamente | 1,9 |
| Cumple mínimamente | 0,9 |
| No cumple en absoluto | - |
| **COMPLEMENTARIEDAD (misma escala A a C)** | |
| A. El proyecto explicita la disponibilidad de recursos materiales (atingentes al desarrollo del proyecto) financieros, humanos, bienes o inmuebles y/o tecnológicos, en aporte directo al desarrollo de la iniciativa. | |
| B. El proyecto cuenta o establece a partir de la propuesta, acciones de coordinación con redes locales vinculadas a la atención de los estudiantes con discapacidad. | |
| C. El proyecto entrega información respecto de su vinculación con otras iniciativas relacionados con el mejoramiento del proceso de inclusión educativa tales como programas ministeriales, mejoramiento educativo u otros. | |
| Cumple en forma óptima | 3,3 |
| Cumple adecuadamente | 2,5 |
| Cumple medianamente | 1,7 |
| Cumple mínimamente | 0,8 |
| No cumple en absoluto | - |
| **CONTINUIDAD (misma escala A a C)** | |
| A. El proyecto menciona acciones de coordinación con redes de apoyo locales o del Ministerio de Educación a nivel nacional, regional o provincial, que permitan proyectar la continuidad de la iniciativa. | |
| B. El proyecto compromete el ingreso y apoyo continuo a estudiantes con discapacidad a través de la presente iniciativa. | |
| C. Se indican compromisos por parte de las autoridades educacionales a nivel del sostenedor y/o del establecimiento vinculadas a la iniciativa durante y posterior a la ejecución de la misma. | |
| Cumple en forma óptima | 5,0 |
| Cumple adecuadamente | 3,8 |
| Cumple medianamente | 2,5 |
| Cumple mínimamente | 1,3 |
| No cumple en absoluto | - |

## ANEXOS DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

### REQUISITOS ADMISIÓN

#### Anexo 1: Antecedente Proyecto y Proponente

|  |
| --- |
| Número de Folio |
|  |
| Razón Social del Proponente |
|  |
|  |
| Rol Único Tributario del Proponente (RUT) |
|  |
| Lugar de Ejecución del Proyecto (comuna, provincia, región) |
|  |
|  |
| Domicilio del Proponente |
|  |
|  |
| Dirección de envío de correspondencia del Proponente |
|  |
|  |
| Teléfono de Contacto del Proponente |
|  |
| Dirección de correo electrónico del Proponente |
|  |

#### Anexo 2: Formato Currículum miembros Equipo Ejecutor

|  |
| --- |
| Nombre completo |
|  |
|  |
| Fecha de nacimiento |
|  |
| Carné de Identidad |
|  |
| Profesión / Título |
|  |
|  |
| Dirección |
|  |
|  |
| Teléfono |
|  |
| Correo electrónico |
|  |
| Formación académica, estudios y actividades de perfeccionamiento relacionadas con el área de intervención del proyecto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Experiencia Laboral relacionada con el área de intervención del proyecto. Incorporar las actividades y funciones más importantes desempeñadas. Considerar los últimos 5 años. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ¿Cuál será su función dentro del Proyecto? |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Otros antecedentes profesionales relevantes para el proyecto |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### Anexo 3: Acta Compromiso Participación

**Declaración de Información y Compromiso de participación en proyecto SENADIS 2014**

A nombre de la entidad Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_a la cual represento, declaro con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que a las personas estipuladas en el cuadro que presento a continuación, se les ha puesto en conocimiento de su participación en el proyecto Folio N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que ellos han aceptado el compromiso implícito, en caso que este sea adjudicado por SENADIS en su Concurso 2014.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Beneficiario** | **Rut** | **Firma** | **Nombre del: Cuidador/Representante legal/Adulto responsable** | **Rut** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Atte.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma)

Representante legal de la Institución proponente

#### Anexo 4: Propuesta de Formato Plan de Tratamiento

**I. ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE |  |
| RND (SÍ/NO) |  |
| RUN |  |
| EDAD |  |
| FECHA DE INDICACIÓN |  |

**II. INTERVENCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| DIAGNÓSTICO |  |
| DERIVACIÓN PROFESIONAL |  |

**III. PROFESIONAL QUE INDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE |  |
| RUN |  |
| MAIL |  |
| TELÉFONO |  |
| PROFESIÓN |  |
| INSTITUCIÓN |  |
| DIRECCIÓN |  |

**FIRMA Y TIMBRE**

#### Anexo 5: Curriculum Institucional

|  |
| --- |
| **Nombre Institución** |
|  |
| **Folio Proyecto** |
|  |
| **Trabajo relacionados con la Inclusión Educativa y con la atención de las NEE asociadas a Discapacidad** |
| **2010** |
|  |
|  |
|  |
| **2011** |
|  |
|  |
|  |
| **2012** |
|  |
|  |
|  |
| **2013** |
|  |
|  |
|  |
| **2014** |
|  |
|  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre y firma)**

**Representante legal de la Institución proponente o Coordinador del Proyecto**

### REQUISITOS ELEGIBILIDAD JURIDICA

#### Anexo 6: Documentación ACREDITADOS

**IMPORTANTE:**

Los certificados no podrán exceder de 60 días corridos desde su emisión.

**MUNICIPALIDADES**

Copia simple del Decreto Alcaldicio de asunción al cargo, o de la sentencia de proclamación del respectivo tribunal electoral, o del acta de instalación del concejo municipal.

**EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (Sostenedoras de instituciones educativas)**

Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659, con una antigüedad no superior a 60 días.

**SOCIEDADES ANÓNIMAS (Sostenedoras de instituciones educativas)**

Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, de fecha reciente, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.  
  
Copia legalizada del acta de sesión de la junta de accionistas o del acta del directorio o mandato, reducido a escritura pública, en que conste la personería del representante legal de la sociedad.**LOS HOSPITALES DEPENDIENTES DE SERVICIOS DE SALUD (Sostenedoras Escuelas Hospitalarias)**

Deberán ser representados por el Director del Servicio, si éstos hubiesen delegado en los Directores de Hospitales la facultad de representarlos legalmente para efectos de suscribir convenios, el funcionario en quien recaiga la delegación deberá acompañar, copia del decreto/resolución en que conste la delegación.

**SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (Sostenedoras de instituciones educativas)**

Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659, con una antigüedad no superior a 60 días.

**UNIVERSIDADES CREADAS CONFORME A LA L.E.G.E. O NORMA POSTERIOR DICTADA AL EFECTO**

Certificado de inscripción en el Registro de Universidades otorgado por el Ministerio de Educación o copia autorizada ante notario, con expresión de vigencia, con una antigüedad no superior a 60 días.

**ENTIDADES RELIGIOSAS DE DERECHO PÚBLICO, CONSTITUIDAS CONFORME A LA LEY Nº 19.638 (Sostenedoras de instituciones de educación)**

Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS.

**PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO CANÓNICO (Sostenedoras de instituciones de educación)**

Certificado de la autoridad eclesiástica competente (Secretario General del Arzobispado u Obispado, notario eclesiástico, Obispo o Vicario General) que acredite que la entidad respectiva se encuentra vigente e indique el nombre de su representante legal.

**CORPORACIONES, FUNDACIONES, COOPERATIVAS Y ASOCIACIONES GREMIALES (Sostenedoras de instituciones de educación)**

Certificado de Vigencia de la Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS.

Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS

**Anexo 7: Documentación NO ACREDITADOS**

**IMPORTANTE:**

1. Los Documentos que se deben presentar dependen de la Naturaleza Jurídica del proponente, sin embargo es requisito común para todas, el adjuntar la **COPIA DEL ROL UNICO TRIBUTARIO**.
2. Los certificados no podrán exceder de 60 días corridos desde su emisión.

**MUNICIPALIDADES**

1. Copia simple del Decreto Alcaldicio de asunción al cargo, o de la sentencia de proclamación del respectivo tribunal electoral, o del acta de instalación del concejo municipal.

**EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (Sostenedoras de Instituciones educativas)**

1. Copia legalizada de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o Certificado de Estatuto Actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.  
2. Copia de inscripción del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

3. Copia de la publicación en el Diario Oficial del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

4. En el caso de modificaciones efectuadas a la sociedad, copia legalizada de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio respectivo y publicados en el Diario Oficial, en el orden en que se efectuaron, (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.569).

5. Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, de fecha reciente, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.

**SOCIEDADES ANÓNIMAS (Sostenedoras de Instituciones educativas)**

1. Copia legalizada de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o Certificado de Estatuto Actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.  
  
2. Copia de inscripción del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).  
  
3. Copia de la publicación en el Diario Oficial del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

4. En el caso de modificaciones efectuadas a la sociedad, copia legalizada de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio respectivo y publicados en el Diario Oficial, en el orden en que se efectuaron, (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

5. Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, de fecha reciente, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.  
  
6. Copia legalizada del acta de sesión de la junta de accionistas o del acta del directorio o mandato, reducido a escritura pública, en que conste la personería del representante legal de la sociedad.**LOS HOSPITALES DEPENDIENTES DE SERVICIOS DE SALUD (Sostenedoras Escuelas Hospitalarias)**

4.1) Copia simple del decreto de nombramiento del respectivo jefe superior del servicio.

Los hospitales dependientes de servicios de salud deberán comparecer representados por el director del servicio de salud. Si éstos hubiesen delegado en los directores de hospitales la facultad de representarlos legalmente para efectos de suscribir convenios, el funcionario en quien recaiga la delegación deberá acompañar, además de los antecedentes ya mencionados, copia del decreto o resolución en que conste la delegación. **CORPORACIONES, FUNDACIONES, COOPERATIVAS Y ASOCIACIONES GREMIALES (Sostenedoras de instituciones de educación)**

1. Copia simple del acta de constitución o fundación, de sus estatutos, y de las modificaciones posteriores si las hubiere.  
  
2. Certificado de Vigencia de la Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS.  
  
3. Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS. .

**SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (Sostenedoras de instituciones educativas)**

1. Copia legalizada de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o Certificado de Estatuto Actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659.  
  
2. Copia de inscripción del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).  
  
3. Copia de la publicación en el Diario Oficial del extracto de constitución de la sociedad (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

4. En el caso de modificaciones efectuadas a la sociedad, copia legalizada de la o las escrituras públicas de modificación con sus respectivos extractos debidamente inscritos en el Registro de Comercio respectivo y publicados en el Diario Oficial, en el orden en que se efectuaron,  (no es requisito para el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659).

5. Copia con certificado de Vigencia y anotaciones marginales, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o Certificado de Vigencia emitido por el registro de Empresas y Sociedades en el caso de sociedades acogidas a la Ley N° 20.659, con una antigüedad no superior a 60 días.

**UNIVERSIDADES CREADAS CONFORME A LA L.E.G.E. O NORMA POSTERIOR DICTADA AL EFECTO**

1. Copia simple de la escritura pública o instrumento privado reducido a escritura pública que contenga el acta de constitución, de sus estatutos, y de las modificaciones posteriores si las hubiere.

2. Certificado de inscripción en el Registro de Universidades otorgado por el Ministerio de Educación o copia autorizada ante notario, con expresión de vigencia, con una antigüedad no superior a 60 días.  
  
3. Copia simple del acta de la sesión de directorio o del mandato, reducidos a escritura pública, en que conste la personería del representante legal de la universidad o instituto profesional. **ENTIDADES RELIGIOSAS DE DERECHO PÚBLICO, CONSTITUIDAS CONFORME A LA LEY Nº 19.638 (Sostenedoras de instituciones de educación)**

1. Copia autorizada ante notario de la escritura pública en que conste el acta de constitución y los estatutos.

2. Certificado de Vigencia de la Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS.

3. Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin fines de lucro, otorgado por el Servicio de Registro Civil e Identificación con una antigüedad no superior a 60 días, contados desde la presentación del documento en SENADIS. **PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO CANÓNICO (Sostenedoras de instituciones de educación)**

1. Certificado de la autoridad eclesiástica competente (secretario general del arzobispado u obispado, notario eclesiástico, obispo o vicario general) que acredite que la entidad respectiva se encuentra canónicamente erigida e indique el nombre de su representante legal.  
  
2. Copia de sus estatutos autorizada por alguna de las autoridades indicadas en el número anterior.

3. Si el representante legal hubiese delegado la representación de la entidad, deberá acompañar, escritura pública o documento privado suscrito ante notario en que conste la delegación o el poder.

### REQUISITOS ELEGIBILIDAD FINANCIERA

#### Anexo 8: Documentación Financiera

**IMPORTANTE:**

Los documentos que se solicitan, dependerán de la personalidad jurídica del proponente, por tanto utilice este Anexo para buscar cuales son los que le corresponden presentar.

**Entidades religiosas de derecho público, constituidas conforme a la Ley N° 19.638 (Sostenedoras de instituciones de educación)**

DOCUMENTO: Balance Tributario Anual, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año 2013.

EXTENDIDO POR: Contador

DOCUMENTO: Las seis últimas declaraciones del formulario 29

DOCUMENTO: La última declaración de renta del año.

**Personas Jurídicas de Derecho Canónico (Sostenedoras de instituciones de educación)**

**(1)** DOCUMENTO: Balance General anual, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año anterior

EXTENDIDA POR: Contador. Firmada además por el representante legal y/o contribuyente.

**(2)** DOCUMENTO: Estado de Ingresos y Gastos según Libro de Cuentas, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año anterior

EXTENDIDA POR: Tesorero y el presidente o representante legal de la organización.

**Corporaciones y Fundaciones (Sostenedoras de instituciones de educación)**

DOCUMENTO: Balance Tributario Anual, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año 2013.

EXTENDIDO POR: Contador.

DOCUMENTO: Las seis últimas declaraciones del formulario 29.

DOCUMENTO: La última declaración de renta del año.

**Universidades creadas conforme a la L.E.G.E. o norma posterior dictada al efecto**

DOCUMENTO: Balance Tributario Anual, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año 2013

EXTENDIDA POR: Contador

DOCUMENTO: Estados Financieros Auditados (Auditores Externos), en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año 2013.

EXTENDIDO POR: Contador

DOCUMENTO: Las seis últimas declaraciones del formulario 29

DOCUMENTO: La última declaración de renta del año.

**Municipalidades y Servicios Públicos u otros Organismos del Estado**

DOCUMENTO: Balance anual de comprobación y saldos, firmado por el representante legal.

DOCUMENTO: Estado de ejecución presupuestaria anual, firmado por el representante legal

**Sociedades de Responsabilidad Limitada (Sostenedoras de instituciones educativas)**

DOCUMENTO: Balance General Auditado, firmado por el representante legal.

DOCUMENTO: Ultima Declaración de Renta.

DOCUMENTO: Las 6 últimas Declaraciones del Formulario 29.

DOCUMENTO: Certificado de Deuda (Tesorería General de la Republica).

**Sociedades Anónimas (Sostenedoras de Instituciones educativas)**

DOCUMENTO: Estados Financieros Auditados y firmado por el representante legal.

DOCUMENTO: Declaraciones del Formulario 29.

DOCUMENTO: Ultima Declaración de Rentas

DOCUMENTO: Certificado de Deuda vigente en Tesorería General República

**Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (Sostenedoras de instituciones educativas)**

DOCUMENTO: Balance General Auditados y firmado por el representante legal.

DOCUMENTO: Declaraciones del Formulario 29.

DOCUMENTO: Ultima Declaración de Rentas.

DOCUMENTO: Certificado de Deuda vigente en Tesorería General República.

**Los Hospitales dependientes de Servicios de Salud (Sostenedoras Escuelas Hospitalarias)**

DOCUMENTO: Balance General anual, en original o copia autorizada ante notario, correspondiente al año 2013.

EXTENDIDA POR: Contador

DOCUMENTO: Balance de comprobación y saldos.

DOCUMENTO: Estado de ejecución presupuestaria (ingresos y egresos)

DOCUMENTO: Ultima Declaración de Renta.

DOCUMENTO: Las 6 últimas Declaraciones del Formulario 29.

Documento: Certificado de Deuda (Tesorería General de la Republica).

## ANEXOS FIRMA DE CONVENIO

#### Anexo 9: Acta de Compromiso por parte de los Adjudicatarios en la Difusión de su experiencia

**Declaración de Compromiso por parte de los Adjudicatarios, en la Difusión de su experiencia, en proyecto SENADIS 2014**

Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­, RUN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre de la entidad Proponente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la cual represento, declaro nuestro compromiso de participar en los seminarios, jornadas, charlas, congresos u otras actividades similares, en la que a juicio de SENADIS resulte pertinente la asistencia de alguna persona que exponga y/o participe a nombre de la institución.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Firma

Fecha:

Nota: La presente declaración ha sido emitida en conocimiento de que la participación comprometida, no implicará costo alguno para la institución a la cual represento.

#### Anexo 10: Acta de Compromiso por parte de los Beneficiarios en la Difusión de su experiencia

**Declaración de Compromiso por parte de los Beneficiarios, en la Difusión de su experiencia, en proyecto SENADIS 2014**

A nombre de la entidad Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_a la cual represento, declaro con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que a las personas estipuladas en el cuadro que presento a continuación, se comprometen a participar en los seminarios, jornadas, charlas, congresos u otras actividades similares, en la que a juicio de SENADIS resulte pertinente su asistencia para que expongan y/o participen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Beneficiario** | **Rut** | **Firma** | **Nombre del: Cuidador/Representante legal/Adulto responsable** | **Rut** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Firma

Fecha:

**Nota:** La presente declaración ha sido emitida en conocimiento de que la participación comprometida, no implicará costo alguno para los Beneficiarios del proyecto.

#### Anexo 11: Formato Informe Pedagógico

|  |
| --- |
| Nombre del/la estudiante: |
|  |
| Observaciones a la participación del alumno(a) en las actividades escolares o académicas: |
|  |
| Observaciones a la motivación e interés por el estudio demostrado por el alumno(a): |
|  |
| Detalle las principales dificultades escolares o académicas que presenta el alumno(a): |
|  |
| Detalle las habilidades o competencias curriculares del alumno(a): |
|  |
| En base a las características, competencias individuales y a los aprendizajes esperados, señale las principales necesidades educativas especiales que presenta el alumno/a y cuanto aporta el medio, para derribar las barreras que impiden el acceso y participación del estudiante en el contexto educativo del establecimiento y/o los aprendizajes: |
|  |
| Plantee un pronóstico educativo en relación a la continuación de estudios, orientación vocacional o profesional que presenta el alumno/a: |
|  |

**Nombre y Firma**

**Profesional Responsable**

## ANEXOS DE APOYO

#### Anexo 12: Direcciones Servicio en Regiones

|  |  |
| --- | --- |
| **ARICA Y PARINACOTA:** | **TARAPACÁ:** |
| Dirección: Baquedano 731, oficina 709, Edificio Emelari, Arica | Dirección: Av. Baquedano N° 913 |
| Teléfono: 58-2231348 | Teléfono: 57-2416210 |
| [Correo Electrónico: arica@senadis.cl](mailto:arica@senadis.cl) | [Correo Electrónico: iquique@senadis.cl](mailto:iquique@senadis.cl) |
| **ANTOFAGASTA:** | **ATACAMA:** |
| Dirección: Copiapó 596, esquina Condell, Antofagasta | Dirección: Atacama 1125, Copiapó |
| Teléfono: 55-2485727 | Teléfono: 52-2232648 |
| Correo Electrónico: antofagasta@senadis.cl | [Correo Electrónico: copiapo@senadis.cl](mailto:Correo%20Electrónico:%20copiapo@senadis.cl%20) |
| **COQUIMBO:** | **VALPARAISO:** |
| Dirección: Avenida Estadio N°14, La Serena | Dirección: Av. Brasil 1265, piso 3, Valparaíso |
| Teléfono: 51-2212236 | Teléfono: 32-2226733 |
| [Correo Electrónico: laserena@senadis.cl](mailto:laserena@senadis.cl) | [Correo Electrónico: valparaiso@senadis.cl](mailto:valparaiso@senadis.cl) |
| **LIBERTADOR BERNARDO O’HIGGINS:** | **MAULE:** |
| Dirección: Campos 423, oficina 701, piso 7, Rancagua | Dirección: Uno Sur 1417, piso 3, oficina 38, Galería Atala, Talca |
| Teléfono: 72-2226634 | Teléfono: 71-2212906 |
| [Correo Electrónico: rancagua@senadis.cl](mailto:rancagua@senadis.cl) | [Correo Electrónico: talca@senadis.cl](mailto:talca@senadis.cl) |
| **BÍO-BÍO:** | **ARAUCANÍA:** |
| Dirección: San Martín 870, oficina 209 B, Piso 2, Concepción | Dirección: Bello 765, piso 4, oficina 42, Edificio Alcántara, Temuco |
| Teléfono: 41-2253610 | Teléfono: 45-2271877 |
| [Correo Electrónico: concepcion@senadis.cl](mailto:concepcion@senadis.cl) | [Correo Electrónico: temuco@senadis.cl](mailto:temuco@senadis.cl) |
| **LOS LAGOS:** | **AYSEN DEL GRAL. CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO:** |
| Dirección: Concepción 120, Oficina 405, Edificio Doña Encarnación. Puerto Montt | Dirección: 12 de octubre 467, Coyhaique |
| Teléfono: 65-2318037 | Teléfono: 67-2252509 |
| [Correo Electrónico: puertomontt@senadis.cl](mailto:puertomontt@senadis.cl) | [Correo Electrónico: coyhaique@senadis.cl](mailto:coyhaique@senadis.cl) |
| **MAGALLANES Y LA ANTARTICA CHILENA:** | **LOS RÍOS:** |
| Dirección: Armando Sanhueza 845, Punta Arenas | Dirección: Anfión Muñoz N° 578, Valdivia |
| Teléfono: 61-2240043 | Teléfono: 63-2239271 |
| [Correo Electrónico: puntarenas@senadis.cl](mailto:puntarenas@senadis.cl) | Correo Electrónico: losrios@senadis.cl |
| **METROPOLITANA:** |  |
| Dirección: Rosa Rodríguez 1339, Santiago |  |
| Teléfono: 02-23901700 |  |
| [Correo Electrónico: santiago@senadis.cl](mailto:santiago@senadis.cl) |  |

#### Anexo 13: Comunas con Porcentaje de Ruralidad mayor o igual al 40 %.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **XVII Censo Nacional De Población y VI de Vivienda 2002** | | | | |
| **CELADE, División de Población de la CEPAL 2002-2006** | | | | |
| **Procesado con Redatam+SP** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Comuna** | **N° Viviendas  Zona Urbana** | **% Viviendas Zona Urbano** | **N° Viviendas  Zona Rural** | **% Viviendas Zona Rural** |
| **Camiña** |  |  | 802 | 100 |
| **Colchane** |  |  | 1.395 | 100 |
| **Huara** |  |  | 2.004 | 100 |
| **Camarones** |  |  | 659 | 100 |
| **General Lagos** |  |  | 447 | 100 |
| **Sierra Gorda** |  |  | 468 | 100 |
| **Ollague** |  |  | 287 | 100 |
| **Alto del Carmen** |  |  | 2.053 | 100 |
| **Paiguano** |  |  | 1.811 | 100 |
| **Río Hurtado** |  |  | 2.075 | 100 |
| **Pumanque** |  |  | 1.107 | 100 |
| **Cochamó** |  |  | 1.676 | 100 |
| **Curaco de Vélez** |  |  | 1.002 | 100 |
| **Puqueldón** |  |  | 1.285 | 100 |
| **Palena** |  |  | 760 | 100 |
| **Lago Verde** |  |  | 590 | 100 |
| **O'Higgins** |  |  | 249 | 100 |
| **Tortel** |  |  | 187 | 100 |
| **Río Ibáñez** |  |  | 1.273 | 100 |
| **Laguna Blanca** |  |  | 267 | 100 |
| **Río Verde** |  |  | 197 | 100 |
| **San Gregorio** |  |  | 603 | 100 |
| **Antártica** |  |  | 24 | 100 |
| **Primavera** |  |  | 459 | 100 |
| **Timaukel** |  |  | 172 | 100 |
| **Torres del Paine** |  |  | 260 | 100 |
| **San Pedro** |  |  | 2.505 | 100 |
| **Yerbas Buenas** | 461 | 10 | 4.245 | 90 |
| **Ñiquén** | 418 | 11 | 3.300 | 89 |
| **Canela** | 679 | 18 | 3.028 | 82 |
| **María Pinto** | 572 | 18 | 2.545 | 82 |
| **Saavedra** | 815 | 19 | 3.497 | 81 |
| **Quemchi** | 522 | 19 | 2.226 | 81 |
| **Palmilla** | 595 | 20 | 2.334 | 80 |
| **La Higuera** | 377 | 21 | 1.435 | 79 |
| **Pencahue** | 527 | 21 | 2.020 | 79 |
| **Longaví** | 1.694 | 21 | 6.510 | 79 |
| **Río Claro** | 836 | 22 | 3.023 | 78 |
| **Ninhue** | 414 | 22 | 1.498 | 78 |
| **Treguaco** | 400 | 22 | 1.385 | 78 |
| **Lago Ranco** | 743 | 22 | 2.689 | 78 |
| **Cobquecura** | 509 | 23 | 1.702 | 77 |
| **Retiro** | 1.356 | 25 | 4.153 | 75 |
| **Comuna** | **N° Viviendas  Zona Urbana** | **% Viviendas Zona Urbano** | **N° Viviendas  Zona Rural** | **% Viviendas Zona Rural** |
| **Ránquil** | 509 | 25 | 1.537 | 75 |
| **Hualaihué** | 646 | 25 | 1.907 | 75 |
| **Pelarco** | 577 | 26 | 1.664 | 74 |
| **Placilla** | 666 | 27 | 1.786 | 73 |
| **Curepto** | 1.051 | 27 | 2.875 | 73 |
| **Teno** | 1.924 | 27 | 5.281 | 73 |
| **Colbún** | 1.650 | 28 | 4.221 | 72 |
| **Portezuelo** | 483 | 28 | 1.262 | 72 |
| **Galvarino** | 929 | 28 | 2.429 | 72 |
| **Pichidegua** | 1.534 | 29 | 3.814 | 71 |
| **Romeral** | 1.062 | 29 | 2.607 | 71 |
| **Vichuquén** | 789 | 29 | 1.941 | 71 |
| **Tirúa** | 812 | 29 | 2.015 | 71 |
| **Coihueco** | 2.009 | 29 | 4.804 | 71 |
| **Curarrehue** | 585 | 29 | 1.463 | 71 |
| **Freire** | 2.251 | 29 | 5.481 | 71 |
| **Putre** | 322 | 29 | 772 | 71 |
| **Las Cabras** | 2.360 | 30 | 5.435 | 70 |
| **Sagrada Familia** | 1.539 | 30 | 3.604 | 70 |
| **San Ignacio** | 1.516 | 30 | 3.457 | 70 |
| **Los Muermos** | 1.475 | 30 | 3.473 | 70 |
| **San Juan de La Costa** | 1.294 | 30 | 3.000 | 70 |
| **Navidad** | 1.153 | 31 | 2.527 | 69 |
| **San Clemente** | 3.604 | 31 | 7.917 | 69 |
| **Chonchi** | 1.209 | 31 | 2.711 | 69 |
| **Puerto Octay** | 1.016 | 31 | 2.213 | 69 |
| **San Pablo** | 1.006 | 31 | 2.260 | 69 |
| **San Nicolás** | 977 | 32 | 2.037 | 68 |
| **Lonquimay** | 1.118 | 32 | 2.345 | 68 |
| **Marchihue** | 741 | 33 | 1.528 | 67 |
| **Rauco** | 874 | 33 | 1.776 | 67 |
| **Puyehue** | 1.123 | 33 | 2.307 | 67 |
| **San Pedro de Atacama** | 691 | 33 | 1.378 | 67 |
| **Toltén** | 1.222 | 35 | 2.302 | 65 |
| **Queilén** | 586 | 35 | 1.068 | 65 |
| **Quinchao** | 901 | 35 | 1.661 | 65 |
| **Malloa** | 1.383 | 36 | 2.432 | 64 |
| **Lolol** | 709 | 36 | 1.254 | 64 |
| **El Carmen** | 1.406 | 36 | 2.545 | 64 |
| **Lumaco** | 1.180 | 36 | 2.110 | 64 |
| **Calbuco** | 3.160 | 36 | 5.541 | 64 |
| **Cisnes** | 717 | 36 | 1.263 | 64 |
| **Combarbalá** | 1.946 | 37 | 3.289 | 63 |
| **Monte Patria** | 3.792 | 37 | 6.434 | 63 |
| **Villa Alegre** | 1.700 | 37 | 2.853 | 63 |
| **Quilaco** | 530 | 37 | 906 | 63 |
| **San Fabián** | 471 | 37 | 790 | 63 |
| **Cunco** | 2.201 | 37 | 3.775 | 63 |
| **Paredones** | 921 | 38 | 1.486 | 62 |
| **Florida** | 1.466 | 38 | 2.440 | 62 |
| **Comuna** | **N° Viviendas  Zona Urbana** | **% Viviendas Zona Urbano** | **N° Viviendas  Zona Rural** | **% Viviendas Zona Rural** |
| **Contulmo** | 767 | 38 | 1.236 | 62 |
| **Pinto** | 1.566 | 38 | 2.549 | 62 |
| **Melipeuco** | 755 | 38 | 1.247 | 62 |
| **Antuco** | 611 | 39 | 938 | 61 |
| **Vilcún** | 2.731 | 39 | 4.187 | 61 |
| **Litueche** | 825 | 40 | 1.255 | 60 |
| **Teodoro Schmidt** | 1.997 | 40 | 2.962 | 60 |
| **Ercilla** | 993 | 40 | 1.499 | 60 |
| **Chanco** | 1.154 | 41 | 1.659 | 59 |
| **Santa Bárbara** | 2.136 | 41 | 3.030 | 59 |
| **Dalcahue** | 1.372 | 41 | 1.979 | 59 |
| **Panquehue** | 772 | 42 | 1.072 | 58 |
| **Maule** | 2.246 | 42 | 3.133 | 58 |
| **Nueva Imperial** | 4.679 | 42 | 6.415 | 58 |
| **Perquenco** | 845 | 42 | 1.153 | 58 |
| **Maullín** | 2.079 | 42 | 2.905 | 58 |
| **Río Negro** | 2.094 | 42 | 2.859 | 58 |
| **Punitaqui** | 1.627 | 43 | 2.114 | 57 |
| **Coltauco** | 2.147 | 44 | 2.778 | 56 |
| **San Rafael** | 1.044 | 44 | 1.346 | 56 |
| **Carahue** | 3.123 | 44 | 4.028 | 56 |
| **Fresia** | 1.812 | 44 | 2.313 | 56 |
| **Panguipulli** | 4.909 | 44 | 6.276 | 56 |
| **Pemuco** | 1.168 | 46 | 1.390 | 54 |
| **Los Lagos** | 2.731 | 46 | 3.235 | 54 |
| **Río Bueno** | 4.997 | 46 | 5.944 | 54 |
| **Codegua** | 1.426 | 47 | 1.582 | 53 |
| **Petorca** | 1.567 | 48 | 1.725 | 52 |
| **La Estrella** | 666 | 48 | 726 | 52 |
| **Quilleco** | 1.625 | 48 | 1.786 | 52 |
| **Los Sauces** | 1.094 | 48 | 1.188 | 52 |
| **Tiltil** | 2.339 | 48 | 2.577 | 52 |
| **Hijuelas** | 2.286 | 49 | 2.343 | 51 |
| **Putaendo** | 2.172 | 49 | 2.299 | 51 |
| **Yumbel** | 3.254 | 49 | 3.435 | 51 |
| **Quillón** | 3.055 | 49 | 3.137 | 51 |
| **Mariquina** | 2.828 | 49 | 2.915 | 51 |
| **Vicuña** | 4.088 | 50 | 4.103 | 50 |
| **Quinta de Tilcoco** | 1.569 | 50 | 1.578 | 50 |
| **Chépica** | 1.974 | 50 | 1.996 | 50 |
| **Máfil** | 1.083 | 50 | 1.077 | 50 |
| **Paillaco** | 2.905 | 50 | 2.870 | 50 |
| **San Esteban** | 2.305 | 51 | 2.211 | 49 |
| **Requínoa** | 3.052 | 51 | 2.935 | 49 |
| **Licantén** | 1.484 | 51 | 1.410 | 49 |
| **Calle Larga** | 1.449 | 52 | 1.358 | 48 |
| **Santa Juana** | 2.190 | 52 | 2.040 | 48 |
| **Futrono** | 2.466 | 52 | 2.233 | 48 |
| **Freirina** | 1.044 | 53 | 941 | 47 |
| **Chimbarongo** | 4.980 | 53 | 4.377 | 47 |
| **Comuna** | **N° Viviendas  Zona Urbana** | **% Viviendas Zona Urbano** | **N° Viviendas  Zona Rural** | **% Viviendas Zona Rural** |
| **Hualañe** | 1.647 | 53 | 1.454 | 47 |
| **Calera de Tango** | 2.480 | 53 | 2.186 | 47 |
| **Catemu** | 2.002 | 54 | 1.683 | 46 |
| **Salamanca** | 4.124 | 55 | 3.410 | 45 |
| **San Vicente** | 6.841 | 55 | 5.584 | 45 |
| **San Javier** | 6.592 | 56 | 5.078 | 44 |
| **Pitrufquén** | 3.844 | 56 | 2.979 | 44 |
| **Chile Chico** | 1.028 | 56 | 808 | 44 |
| **Pirque** | 2.758 | 56 | 2.168 | 44 |
| **Futaleufú** | 487 | 57 | 366 | 43 |
| **Peumo** | 2.219 | 58 | 1.608 | 42 |
| **Coelemu** | 2.730 | 58 | 2.000 | 42 |
| **Gorbea** | 2.912 | 58 | 2.100 | 42 |
| **Frutillar** | 2.774 | 58 | 2.000 | 42 |
| **Curacaví** | 4.427 | 58 | 3.209 | 42 |
| **Nancagua** | 2.671 | 59 | 1.835 | 41 |
| **Santa Cruz** | 5.562 | 59 | 3.930 | 41 |
| **Alhué** | 831 | 59 | 588 | 41 |
| **Empedrado** | 853 | 60 | 580 | 40 |
| **Bulnes** | 3.654 | 60 | 2.429 | 40 |
| **Padre las Casas** | 9.344 | 60 | 6.281 | 40 |
| **Quellón** | 3.639 | 60 | 2.460 | 40 |
| **Purranque** | 3.974 | 60 | 2.605 | 40 |
| **Paine** | 8.619 | 60 | 5.659 | 40 |

#### Anexo 14: Formato Recurso de Reposición (correo electrónico)

**FORMATO RECURSO REPOSICIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO**

En representación del proponente del proyecto folio N°­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédula nacional de identidad N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito tener por presentado recurso de reposición para la reconsideración de la declaración de:

Marcar con X lo que corresponda,

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadmisibilidad** |  |
| **No elegibilidad** |  |

Por las siguientes razones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finalmente, solicito tener por presentado el recurso de reposición.

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE**:

El contenido del presente formulario podrá ser transcrito o adjunto al correo electrónico de reposición.

#### Anexo 15: Orientaciones para incorporar enfoque de género en las definiciones estratégicas

SERNAM elaboró este documento con el fin de apoyar a los Servicios Públicos en la incorporación de Enfoque de Género en las Definiciones Estratégicas.

Se trata de identificar los productos estratégicos en los que “Aplica Género”, es decir, aquellos bienes y servicios en los que se ha detectado la necesidad de incorporar Enfoque de Género, sin importar cuán avanzado esté este proceso. Además, a partir de este año es necesario describir de **qué manera corresponde aplicar Enfoque de Género.**

1. **¿Por qué incorporar Género en las Definiciones Estratégicas?**

La incorporación de Enfoque de Género en las políticas públicas contribuye a la calidad de las políticas de Estado y aporta a la gobernabilidad y desarrollo democrático del país. Hoy en día, es un imperativo del desarrollo y la modernización del Estado que permite avanzar en la equidad.

La Constitución Política del Estado establece en su Art. 1 la obligación del Estado de asegurar el derecho de las personas a participar con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

El Estado de Chile suscribió y ratificó en el año 1989 y en 1999, la Convención sobre Eliminación de todas las Formas de Discriminación hacia las Mujeres (CEDAW), obligándose con ello a cumplir su mandato.

La igualdad de oportunidades para hombres y mujeres forma parte de las prioridades del actual gobierno. El Presidente Sebastián Piñera señaló en el Discurso del 21 de Mayo que “no habrá real igualdad de oportunidades si no se corrigen las discriminaciones contra la mujer”

1. **¿Cuándo aplica género un producto?**

En toda circunstancia e independiente del sector o tema de que se trate, aplican Enfoque de Género todos los productos que cumplan con las siguientes características:

1. **Sus clientes, beneficiarios/as o usuarios/as son directamente la ciudadanía, mujeres y hombres.**

Por ej. Programas de fomento productivo, educativos, de trabajo, de salud, de innovación tecnológica, ciencia y tecnología, programas sociales, subsidios, transferencias, etc.

1. **Sus clientes, beneficiarios/as o usuarios/as son unidades productivas u organizaciones formadas o representadas por personas, mujeres u hombres**

Por ej. Empresas, cooperativas, organizaciones sociales, sindicatos, asociaciones, fundaciones, etc.

1. **Sus clientes, beneficiarios/as o usuarios/as no son directamente personas, pero el tema que se aborda** **afecta a personas.**

Por ej. Reformas legales; definición de políticas sobre emprendimiento, políticas laborales, políticas educacionales, de salud, culturales, de energía, de infraestructura, defensa, minería, tecnología e innovación, etc.

1. **Sus clientes, beneficiarios/as o usuarios/as no son personas, pero permite generar información cualitativa y cuantitativa sobre personas, hombres y mujeres.**

Por ej. Estudios económicos, políticos o sociales, censos de población, censos agropecuarios, encuestas de opinión, evaluaciones de impacto, monitoreos, seguimientos, sistemas estadísticos, sistemas de información, etc.

1. **¿Cómo aplica género un producto?**

Se aplica enfoque de género a través de:

1. **Acciones dirigidas a garantizar la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres en el acceso a productos o subproductos de la institución.** 
   1. Adecuar periódicamente los requisitos de postulación de acuerdo a características y necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.
   2. Cambiar las condiciones de entrega del producto estratégico que incluya necesidades específicas de hombres y mujeres respecto de horarios, modalidad de difusión, lugares de acceso del producto u otros.
2. **Incorporación de criterios de equidad de género en el proceso de provisión de bienes y servicios: diseño, implementación, seguimiento y evaluación.**
   1. Definir el problema público, estableciendo características diferenciadas por sexo del público objetivo y cautelar que los contenidos del bien o servicio prestado tengan en cuenta las características y necesidades diferenciadas de mujeres y hombres.
   2. Incorporar en el diseño metodológico y/o metodología de los instrumentos utilizados en la implementación del producto, las características y necesidades particulares de hombres y mujeres. Por ej.: fichas de postulación o inscripción de usuarios/as que recojan la realidad y se hagan cargo de las particularidades de hombres y mujeres; términos de referencia, requisitos técnicos, criterios de evaluación y selección de postulantes, convenios y contratos de externalización de servicios, etc.
   3. Incorporar en los documentos, materiales y publicaciones producidos, contenidos que reflejen la necesaria igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Cuando corresponda, mostrar de manera crítica las situaciones de desigualdad entre hombres y mujeres. Utilizar imágenes y lenguaje no sexista.
   4. Incorporar en el seguimiento o sistemas de monitoreo la diferenciación de resultados en mujeres y hombres, de modo tanto de detectar y corregir tempranamente las deficiencias como de identificar oportunidades en la implementación de políticas, planes y programas públicos. Utilizar indicadores de equidad (nacionales e internacionales) y asegurar la disponibilidad de datos y las metodologías adecuadas para su levantamiento.
   5. Establecer como criterio de evaluación de resultados el impacto directo e indirecto de la política pública en hombres y mujeres.
   6. Resolver los obstáculos institucionales, es decir, las barreras que impiden o dificultan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Por ej: procesos de capacitación y sensibilización en materia de igualdad de oportunidades y políticas públicas, asignación presupuestaria suficiente para implementar iniciativas, revisión de reglamentos, procedimientos y en general normativa interna, etc.
   7. Incorporar elementos de equidad entre mujeres y hombres en iniciativas y reformas legales. Para ello, el diagnóstico inicial y todos los antecedentes en el que se basa la necesidad de una nueva legislación o reforma legislativa, debe tener en consideración los efectos diferenciados para hombres y mujeres, tanto en la actualidad como en los impactos que tendrá la nueva formulación.
3. **Implementación de sistemas de información y estudios con enfoque de género** 
   1. Desagregar por sexo y hacer análisis de género en encuestas, censos, sistemas estadísticos u otros sistemas de información de personas. Sólo de esta manera, es posible obtener información que refleje de manera fiel la realidad y contar con insumos de calidad para el diseño de políticas públicas.
   2. Incorporar en el diseño o rediseño de encuestas, fichas de postulación u otros instrumentos de recolección de información, temáticas y modalidades de formulación de preguntas que permitan recoger adecuadamente las necesidades y características particulares de mujeres y hombres. Por ej. La jefatura de hogar, trabajo no remunerado, paternidad activa, etc.
   3. Incorporar las especificidades de hombres y mujeres en estudios relacionados con personas o temas que impactan en personas. Sólo de esta manera, es posible obtener información que refleje de manera fiel la realidad cambiante y contar con insumos de calidad para el diseño de políticas públicas.
4. **Incorporación de enfoque de género en los procesos transversales de gestión o de coordinación con otras instituciones**
   1. Incluir elementos de igualdad de oportunidades en los instrumentos regulares de gestión de la administración pública. Por ejemplo, instrumentos de planificación, evaluación de impacto, de formulación de proyectos de inversión, de formulación presupuestaria, etc.
   2. Incorporar en las coordinaciones con otras instituciones del sector público o privado, iniciativas de igualdad de oportunidades. Por ej. Las consecuencias en la salud de mujeres e hijos/as de temporeras requieren la coordinación de los sectores de agricultura, trabajo y salud.

## LISTA DE CHEQUEO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Si** | **No** | **Documentación Complementaria** |
|  |  | 1. ¿Vienen los **Anexos del 2 al 4**? |
|  |  | 1. ¿Si el proyecto incluye **Publicación**, traen el **Curriculum Institucional** (**Anexo 5**) mas el **Programa del taller**? |
|  |  | 1. ¿Si el proyecto se presenta para una **Escuela Especial**, traen el **Programa del taller**? |
|  |  | 1. ¿Para los beneficiarios entre 0 y 6 años, que no tienen RND vigente, presentaron **"Determinación Diagnóstica"** del médico tratante y Plan de Tratamiento. |
|  |  | 1. ¿Presentaron **Certificado del Banco**, original o fotocopia, en el que conste: tipo de cuenta, número de cuenta, banco al que pertenece, nombre y RUT del titular?   o  ¿Presentaron **Certificado emitido por el Tesorero Municipal o Jefe del Departamento de Administración y Finanzas** que corresponda? |
|  |  | 1. ¿Presentaron el **Resumen del Currículum Vitae** de cada miembro del equipo ejecutor? |
|  |  | 1. **Acreditadas**: ¿presentaron documentos que se piden en **Anexo 6** según su personalidad jurídica?   **No Acreditadas**: ¿presentaron documentos que se piden en **Anexo 7** según su personalidad jurídica + Copia del **ROL UNICO TRIBUTARIO**? |
|  |  | 1. ¿Entregaron Documento que muestra el registro de **Ingresos y Egresos según** tipo de organización que se pide en **Anexo 8**? |
|  |  | 1. ¿Vienen certificado CONADI para acceder a puntaje adicional? |

**Además de entregar la documentación complementaria debe considerar lo siguiente:**

|  |
| --- |
| ¿Cumple con el plazo de ejecución estipulado en bases **(de Julio 2014 a Enero 2015, lo cual debe quedar establecido en el cronograma del formulario de postulación del proyecto )** |
| ¿Tiene obligaciones pendientes con SENADIS? |
| ¿Los Beneficiarios están inscritos en el Registro Nacional de la Discapacidad (RND vigente)? |

## FECHAS IMPORTANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **Hitos** | **Fecha** |
| **Inicio Postulación** | **03 de Marzo 2014** |
| **Cierre Postulación** | **24 de Marzo 2014** |
| **Inicio Consulta Bases** | **03 de Marzo 2014** |
| **Cierre Consulta Bases** | **11 de Marzo 2014** |
| **Publicación Resultado Consulta Bases** | **12 de Marzo 2014** |
| **Publicación Resultado Etapa Admisión** | **02 de Abril 2014** |
| **Presentación Recurso Reposición Etapa Admisión** | **08 de Abril 2014** |
| **Notificación Resultado Recurso de Reposición** **Etapa Admisión** | **09 de Abril 2014** |
| **Publicación Resultado Etapa Elegibilidad** | **15 de Abril 2014** |
| **Presentación Recurso Reposición de Etapa Elegibilidad** | **21 de Abril 2014** |
| **Notificación Resultado Recurso de Reposición** **Etapa Elegibilidad** | **22 de Abril 2014** |
| **Publicación Resultado Etapa Adjudicación y Lista de Espera (L/E)** | **13 de Mayo 2014** |
| **Retiro Documentos Proyectos no adjudicados** | **Entre 20 de Mayo y 30 de Junio 2014** |
| **Presentación Convenios firmados y cumplimiento de Requisitos para la Firma de Convenio** | **28 de Mayo 2014** |
| **Publicación adjudicados en Lista de Espera L/E** | **30 de Mayo 2014** |
| **Presentación Convenios firmados y cumplimiento de Requisitos para la Firma de Convenio de adjudicados en L/E** | **13 de Junio 2014** |
| **Inicio Ejecución Proyectos con Convenio Firmado** | **01 de julio 2014** |