

ACTA REUNIÓN CONSEJO REGIONAL DE LA SOCIEDAD CIVIL

Jueves 27 de septiembre del 2018. 10:00 hrs. Senadis

Tabla:

Evaluación del Encuentro.

Asistentes:

Anabella Capetillo

Natacha Salazar

Glenda Durán

Christopher Acuña

Jonathan Palacios.

Ana: En el último encuentro no se denunció la alta tasa de rechazo del proceso de ayudas técnicas.

Cris: Este tema deberíamos hacerlo en un conversatorio.

Glen: Esto se debe inducir la conversación.

Sobre el encuentro teníamos un público muy distinto, porque no ven ese tipo de cosas. No tiene sentido para ellos.

No entiendo por qué no se aplicó la Encuesta.

Nata: Nos faltó desmontar el aparataje municipal. Nos faltó visibilizar al consejo como entidad organizadora. El programa nos costó mucho sacarlo porque no nos pusimos de acuerdo.

Hubo dos presentaciones similares de la misma encuesta.

Hay problemas de coordinación nuestro.

Glen: Reaccionamos lento. El tema del café fue desorganizado en coordinación con el municipio.

Nata: Hice una gestión con la Niniza pero no tuve respuesta. Debemos tratar de respondernos los correos ya que los enviamos y no nos respondemos. El problema es la gente tiene expectativas con nosotros y

Aspectos Débiles

1. Café desorganizado entre nosotros.
2. Dificultades para organizarnos entre nosotros, como por ejemplo, correos sin respuesta.
3. Son demasiados correos y whatsapp. Saturan la comunicación.
4. No se mencionaron ciertos temas como la tasa de rechazo de AT.
5. Programa fue elaborado muy encima del encuentro.
6. Base de datos desactualizada.
7. No se aplicó la encuesta.
8. Hubieron dos presentaciones iguales.
9. No se asignaron responsables a cada punto o si lo hubo no se completó.
10. Las relaciones internas dentro del Consejo se encuentran desgastadas.

Cómo Mejorarlos:

1. Cambiar la forma de comunicación y tomar acuerdos.
2. Cambiar la forma de asumir responsabilidades ante la organización de encuentros.
 - a. Una opción es que se haga duplas que se encargue de la organización del encuentro y que sea definido a principio de año.
3. Antes de un encuentro se deben juntar por lo menos dos veces antes dos semanas antes del encuentro. Puede ser 2 semanas antes y 1 semana antes respectivamente.
4. Generar una actividad para renovar las relaciones personales.
5. Identificar a un coordinador general del encuentro que controle el cumplimiento de actividades en los encuentros.
6. Planificar un máximo de dos encuentros al año.

Aspectos Positivos

1. Tuvieron buena convocatoria (7 comunas) ajustada a lo que queríamos.
2. Erick Pinto fue una gran ayuda en la convocatoria, para que hubiera cafe, asistencia de autoridades.
3. Hubo mucha organización presente (una muestra comunal).
4. Hubo una muestra de lo que hacen las organizaciones de la Reina.
5. Se cumplió con lo planificado, con el día.
6. Se cumplió con los horarios.
7. Hubieron agradecimientos de las organizaciones
8. Existieron profesionales que manifestaron que fueron de buen nivel.
9. Se cumplió con el objetivo de visibilizar.

Cómo mantenerlos

1. Tiene que haber una contraparte clave que tenga contacto directo con la organización.
2. Seguir teniendo el objetivo claro para poder cumplirlo.

En Octubre hacer una jornada de autocuidado o de trabajo en equipo para recomponer las relaciones entre equipo. Hacerla un jueves en la mañana. Buscar a alguien que lo pueda organizar (coach o psicólogo organizacional). El 11 o 18 de octubre. Se comunica por whatsapp quien encuentra primero.