



GUÍA DE POSTULACIÓN A RENOVACIÓN BECAS ESTUDIANTES

Programa de Apoyo a Estudiantes con Discapacidad
de Educación Superior

Servicio Nacional de la Discapacidad
2026

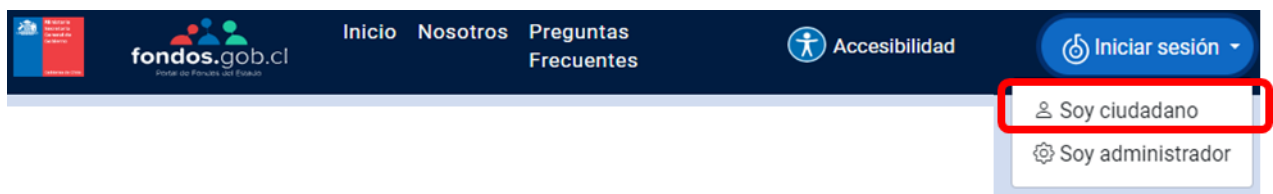
BIENVENIDA

Este documento te servirá de guía para postular a la Renovación de la Beca del Programa de Apoyo a Estudiantes con Discapacidad de Educación Superior de SENADIS en la plataforma fondos.gob.

Recuerda que debes recordar tu Clave Única antes de comenzar.

PASO 1: INGRESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

- Ingresa al sitio <https://fondos.gob.cl>
- Haz clic en el botón de Iniciar sesión
- Luego selecciona "Soy ciudadano"



- Se desplegará el siguiente portal donde debes ingresar tu RUN y Clave Única y luego presiona el botón "Ingresa"
(**Siempre los datos ingresados son de la persona estudiante**, incluso si la postulación la realiza su representante o tutor/a)

PASO 2: ACTUALIZA TUS DATOS PERSONALES EN LA PLATAFORMA

- Sigue este paso sólo si cambió alguno de tus antecedentes
- Se desplegará el siguiente portal el que contiene cinco (5) pestañas: Bienvenida, Datos Personales, Relaciones Jurídicas, Postula Aquí y Mis Postulaciones

1. **Bienvenida:** Puedes revisar los manuales y datos de la mesa de ayuda de la plataforma



Bienvenido/a a Fondos.gob.cl

Fondos.gob.cl es el portal del Ministerio Secretaría General de Gobierno a disposición de los Servicios Públicos, que busca reunir la información de fondos concursables y postular en un solo lugar.

Recuerda que contamos con una mesa de ayuda que te apoyará en tus requerimientos de uso del portal.

Horario de atención:

- 🕒 Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 hrs.
- 🕒 Viernes de 08:30 a 16:30 hrs.

Contactos:

- 📞 +56 9 6405 0080
- 📞 +56 9 6405 0057
- 📞 +56 9 8922 6977

[Manual de Postulación y Uso de Plataforma](#)

[Manual de Subsanción](#)

2. **Datos Personales:** Completa todos los datos con asterisco (*), pues son obligatorios

- En esta pestaña debes completar al 100% los datos obligatorios tanto de la sección "Antecedentes Generales" como la de "Antecedentes de Residencia"
- Para cambiar de sección debes pinchar la opción correspondiente:



Sección de Antecedentes Generales

Siempre los datos ingresados son de la persona estudiante, incluso si la postulación la realiza su representante o tutor/a

1 Bienvenida

2 Datos personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula aquí

5 Mis postulaciones

Cerrar Sesión X

o con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

Antecedentes Generales

Ingrese los antecedentes personales en los campos requeridos, una vez completado podrá guardar sus datos y continuar con su postulación.

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

RUN *

Nacionalidad

Género *

Profesión u Ocupación

Pertenece a pueblo originario

Discapacidad *

Fecha de Nacimiento *

Facebook

Twitter

LinkedIn

Presentación

Escriba una breve presentación que describa en pocas palabras sus fortalezas en el ámbito de su interés.

Actividad económica

NO TIENE
11111 - CULTIVO DE TRIGO
11112 - CULTIVO DE MAÍZ
11122 - CULTIVO FORRAJEROS EN PRADERAS MEJORADAS O SEMBRADAS
11131 - CULTIVO DE POROTOS O FRIJOL

Guardar

Sección de Antecedentes de Residencia

1 Bienvenida

2 Datos personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula aquí

5 Mis postulaciones

Cerrar Sesión X

personales, ingresando los datos obligatorios marcados con asterisco (*).

estros [Tutorial #2 - Registrando mi Perfil de Datos](#) en Youtube.

nes, debe continuar luego con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

Antecedentes de Residencia

Ingrese la información de residencia requerida.

Tipo Calle

Dirección *

Numeración *

Complemento

País Residencia *

Región *

Comuna *

Guardar

Recuerda presionar el botón “Guardar” luego de completar cada Sección.

Los datos de la pestaña **3. Relaciones Jurídicas** no son necesarios para la postulación a la presente Convocatoria.

PASO 3: ELIGE EL CONCURSO AL CUAL POSTULARÁS

- Una vez registrados tus Datos Personales, pincha la pestaña 4. **Postula aquí**.
- Puedes buscar utilizando la palabra CLAVE “Renovación” y Pinchar el botón “Buscar”.
- También puedes buscar directamente en el listado por “Renovación Becas Servicio de Apoyo Ed. Superior”.

fondos.gob.cl

Hola

1 Bienvenida

2 Datos Personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula Aquí

5 Mis Postulaciones

Cerrar Sesión X

Búsqueda de Concursos

Usted si ya creo un proyecto y desea retomarlo, vaya al paso [Paso 5 - Mis Postulaciones](#).

Para postular a fondos debe estar registrado/a previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#) y [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#)).

Elija algunos de los concursos publicados: acceda al buscador ingresando palabra clave o la institución.
Podrá seleccionar el fondo haciendo click en el nombre del concurso o en el ícono "Ver concurso" del área de acciones.

Revise el resumen del concurso, elija línea - modalidad y perfil (RUT) con el que postulará. Por último haga click en el botón ¡QUIERO POSTULAR!

Añote el número de folio asignado al proyecto. Rellene el formulario de postulación y al finalizar, valide el proyecto y proceda a remitir la postulación, con el botón ENVIAR

Recuerde que el sistema GUARDA AUTOMÁTICAMENTE la información que vamos ingresando y cuenta con un registro de acciones realizadas por usted dentro del formulario.

En caso de dudas, revise el [Tutorial #4 - Postulando un Proyecto](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080

2. +56 9 6405 0057

3. +56 9 8922 6977

Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social...

Seleccione Institución

Buscar

11 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 11.

#	Nombre del Concurso	Institución	Tipo Persona	Monto	Estado del Concurso	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
10	Renovación Becas Servicio de Apoyo Ed. Superior	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	Natural	CLP 3,135,000	Abierto	20-01-2026	06-02-2026	
11	Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior Nueva	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	Natural	CLP 4,135,000	Abierto	20-01-2026	06-02-2026	

Pincha el botón de acciones para comenzar:

PASO 4: ASIGNA UN NOMBRE A TU PROYECTO

- Una vez seleccionado el Concurso en la sección modalidad verás “Renovación/Servicios de apoyo 2026” y luego corresponde que asignes un nombre a tu proyecto.



¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

Renovación / Servicios de Apoyo 202

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Juanita Pérez

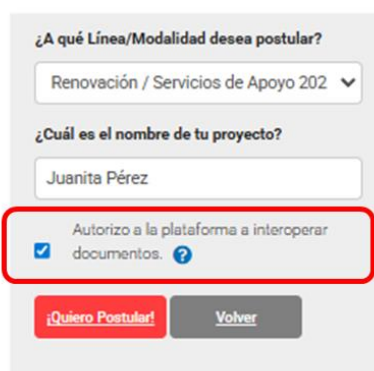
Autorizo a la plataforma a interoperar documentos. ?

☐

[¡Quiero Postular!](#) [Volver](#)

PASO 5: AUTORIZA LA INTEROPERACIÓN DE DOCUMENTOS

- La plataforma te da la posibilidad de solicitar al Registro Civil (Interoperar) la Cédula de Identidad y el RND, **siempre y cuando autorices esta acción**, pinchando la casilla:



¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

Renovación / Servicios de Apoyo 202

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Juanita Pérez

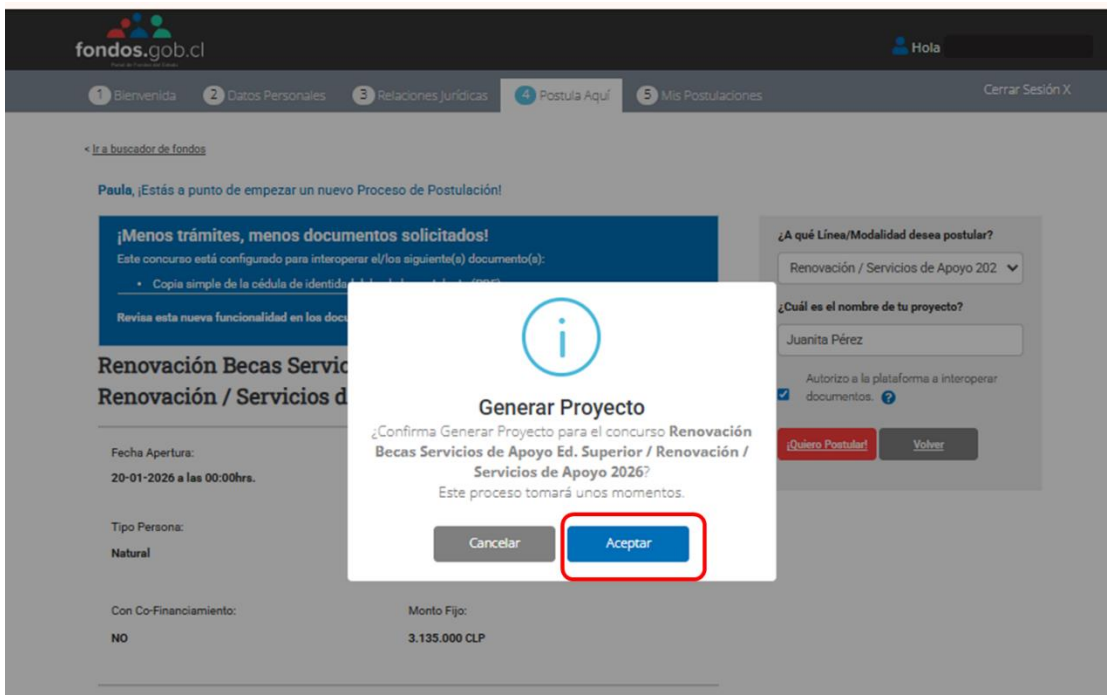
Autorizo a la plataforma a interoperar documentos. ?

☒

[¡Quiero Postular!](#) [Volver](#)

PASO 6: GENERA EL PROYECTO

- Para comenzar tu proyecto debes presionar el botón "Aceptar" que confirma que quieres generar tu proyecto. Asegúrate que elegiste la modalidad adecuada.



PASO 7: CONOCE EL FORMULARIO

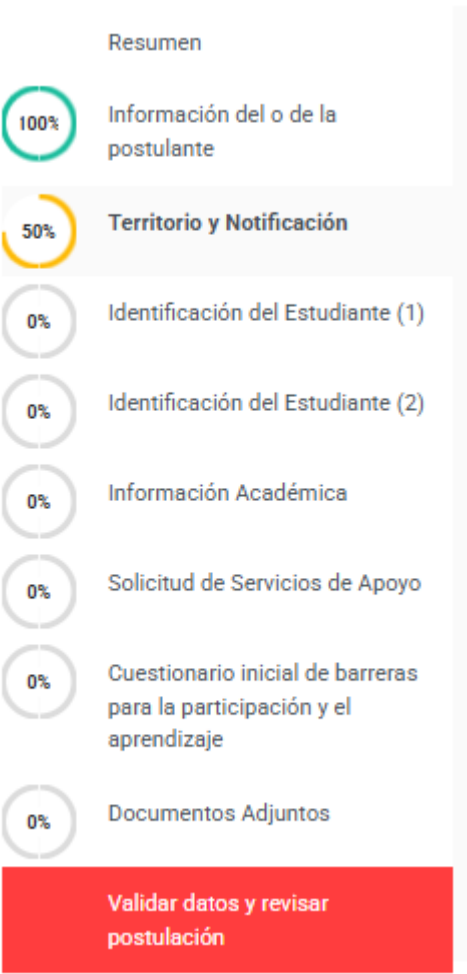
Encabezado

- En él se indica el Número de **Folio** que es la identificación que deberás recordar y registrar.
- También se indica la Convocatoria a la que estás postulando y su modalidad.
- Podrás visualizar una barra de color que indica el plazo que te queda para el cierre de la convocatoria y otra que refleja el porcentaje total de avance de tu proyecto.



Secciones

- El formulario en su costado izquierdo enlista las distintas secciones que debes completar. El número de las etapas puede variar en cada modalidad de postulación
- Deberás completar al 100% (círculo verde) cada una de estas secciones y su estado de avance aparece en los círculos al lado izquierdo de su nombre.



Formulación del proyecto

- En el centro del formulario encontrarás los campos a llenar por sección.
- Asegúrate de completar todos aquellos con asterisco rojo (*).
- Recuerda presionar el botón “Guardar” cuando registres información en cada sección.

Has completado el 18% del total del formulario

Resumen

100%

Información del o de la postulante

50%

Territorio y Notificación

0%

Identificación del Estudiante (1)

0%

Identificación del Estudiante (2)

0%

Información Académica

0%

Solicitud de Servicios de Apoyo

0%

Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje

0%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Identificación del Estudiante (1)

Sigue las instrucciones y lee con detenimiento antes de responder cada pregunta.

Recuerda contestar todos los campos obligatorios, marcados con asterisco en color rojo (*).

Ten en consideración el tipo de caracteres permitido (letras, números o ambos), según corresponda, y la extensión del texto que se indique.

Sexo (*)

Selecciona cuál es tu sexo.

Seleccionar

Identidad de género (*)

Selecciona el género con el que te identificas.

Seleccionar

Identidad Autista (*)

Señala si te identificas como persona autista.

Seleccionar

¿Tienes una NUEVA cuenta bancaria para recibir el beneficio este año? (*)

Si mantienes la misma cuenta bancaria que usaste en 2025, marca "No". Si cambiaste tu cuenta, marca "Sí" y adjunta el certificado de la nueva cuenta en el apartado "Documentos Adjuntos".

☐ Sí ☐ No

Guardar

Siguiente

PASO 8: ADJUNTAR DOCUMENTOS

- En la sección documentos adjuntos debes subir la documentación exigida.
- Si autorizaste la interoperación en el paso 5, en esta sección podrás ver los Antecedentes que certifican RUN y DISCAPACIDAD.
- Debes agregar una **Descripción** del documento a subir, por ejemplo: Carta JPerez (te recomendamos que no tenga no más de diez (10) caracteres).
- Selecciona el archivo que vas a adjuntar
- Verifica que el tipo de archivo corresponda al permitido. Si la extensión permitida dice PDF, deberás convertir tu archivo a PDF antes de subirlo.
- También debes asegurarte que se respete el tamaño máximo de archivo
- Presiona el botón "Subir Archivo"

66%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Se ha obtenido el documento RND del o de la postulante.

Adjunta copia simple de tu Registro Nacional de la Discapacidad. Recuerda que puedes interoperar este documento.

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
2	13924322683_Interoperacion_Antecedentes_Discapacidad.pdf	Documento Interoperado	16-01-2026 10:14	 

Carta de compromiso

Descarga el formato adjunto y complétalo con tus datos. Antes de cargarlo a la plataforma, revisa que tenga tu firma y que hayas completado todos los campos solicitados (ciudad, fecha, nombre, RUN). Recuerda que si no co ... ver más

Tipo Documento

Carta de compromiso

Descripción (*)

Carta JPerez

Selección de archivo

Seleccionar

Subir Archivo

Plantilla

Extensiones Permitidas: PDF

Máximo Documentos: 1

Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Carta de compromiso				

Guardar

Siguiente

PASO 9: ENVIAR EL FORMULARIO

- Una vez que completes todas las secciones al 100% debes presionar el botón “Validar datos y revisar postulación”

Resumen

100%

Información del o de la postulante

100%

Territorio y Notificación

100%

Identificación del Estudiante (1)

100%

Identificación del Estudiante (2)

100%

Información Académica

100%

Solicitud de Servicios de Apoyo

100%

Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje

100%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

- Debes presionar el botón “Enviar Postulación”

¡Excelente! Has completado el 100% del total del formulario

Resumen

100%

Información del o de la postulante

100%

Territorio y Notificación

100%

Identificación del Estudiante (1)

100%

Identificación del Estudiante (2)

100%

Información Académica

100%

Solicitud Materiales de Apoyo

100%

Solicitud de Servicios de Apoyo

100%

Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje

100%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Enviar Postulación

En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Información del o de la postulante

Completado ✓

Territorio y Notificación

Completado ✓

Identificación del Estudiante (1)

Completado ✓

Identificación del Estudiante (2)

Completado ✓

Información Académica

Completado ✓

Solicitud Materiales de Apoyo

Completado ✓

Solicitud de Servicios de Apoyo

Completado ✓

Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje

Completado ✓

Documentos Adjuntos

Completado ✓

Enviar Postulación

Volver

- Debes leer la declaración de aceptación de condiciones y luego presionar el botón “Acepto y Envío el Proyecto”

Validar datos y revisar postulación

XXXXXXX-X

Enviar Postulación

Por el presente, declaro como válida la correcta y completa información que está enviando.
En el paso siguiente, usted debe ACEPTAR la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto.
Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF, a los mail registrados dentro del formulario (apartado de territorio y notificación) y a los correos declarados en el registro previo de Datos Personales y/o Relaciones Jurídicas según corresponda.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.
1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y

Acepto y Envío el Proyecto

Cancelar

- En los correos que definiste en la Sección Territorio y notificaciones del formulario recibirás el certificado de recepción de tu proyecto y el Resumen de tu postulación.

Certificado de Recepción de Postulación

Estimado (a) Usuario (a): Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS, en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, le informan que su proyecto Folio **139243**, titulado " **Prueba** ", fue postulado al concurso **Renovación Becas Servicios de Apoyo Ed. Superior / Renovación / Servicios de Apoyo 2026**

Fecha y hora de recepción del proyecto	:	16-01-2026 16:24
RUT del responsable del proyecto	:	XX.XXX.XXX-X

Este certificado no constituye admisibilidad.
Atte.

Ministerio Secretaría General de Gobierno
Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS

RUT Creador:XX.XXX.XXX-X Lugar Origen: Administrador | Generado: 16-01-2026 16:24

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	:	Prueba
Folio del Proyecto	:	139243
Fecha de creación de Postulación	:	15-01-2026
Fecha de Envío	:	16-01-2026

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	:	Renovación de Becas Servicio de Apoyo Ed. Superior/Renovación/Servicios de Apoyo 2026
Fecha de cierre del Concurso	:	13-03-2024 14:00:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	:	Natural
Nombre	:	XXXXX XXXXX
RUT	:	XX.XXX.XXX-X
Región	:	Región del Biobío