



GUÍA DE POSTULACIÓN A BECAS ESTUDIANTES NUEVOS

Programa de Apoyo a Estudiantes con Discapacidad
de Educación Superior

Servicio Nacional de la Discapacidad
2026

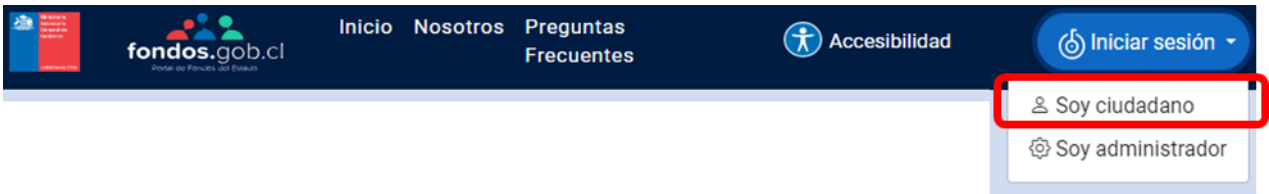
BIENVENIDA

Este documento te servirá de guía para postular a la Beca del Programa de Apoyo a Estudiantes con Discapacidad de Educación Superior de SENADIS en la plataforma fondos.gob.

Recuerda que debes contar con Clave Única antes de comenzar.

PASO 1: INGRESO A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

- Ingresa al sitio <https://fondos.gob.cl>
- Haz clic en el botón de Iniciar sesión
- Luego selecciona "Soy ciudadano"

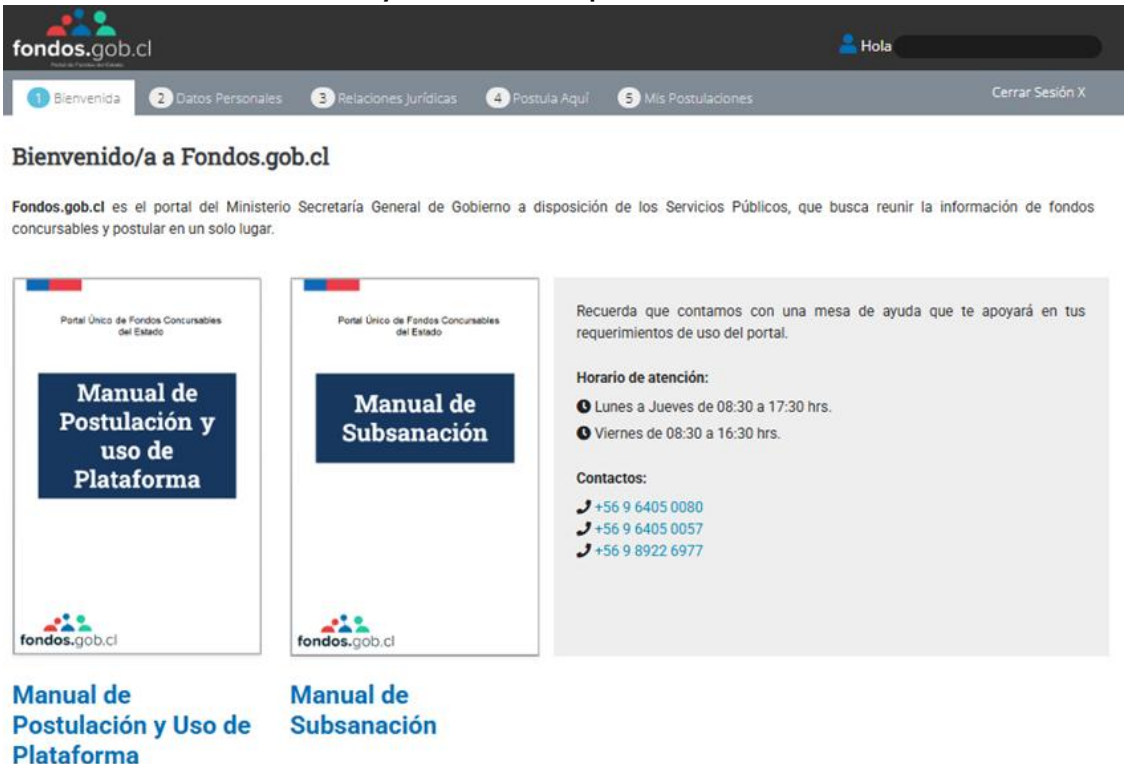


- Se desplegará el siguiente portal donde debes ingresar tu RUN y Clave Única y luego presiona el botón "Ingresa"
- (Siempre los datos ingresados son de la persona estudiante, incluso si la postulación la realiza su representante o tutor/a)**

PASO 2: REGISTRA TUS DATOS PERSONALES EN LA PLATAFORMA

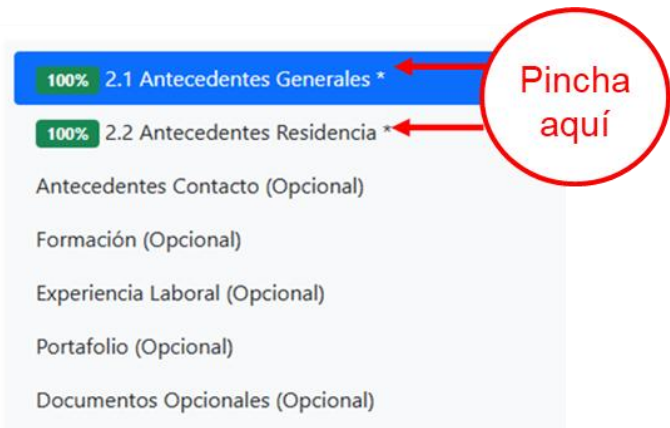
- Se desplegará el siguiente portal el que contiene cinco (5) pestañas: Bienvenida, Datos Personales, Relaciones Jurídicas, Postula Aquí y Mis Postulaciones

1. **Bienvenida:** Puedes revisar los manuales y datos de la mesa de ayuda de la plataforma



2. **Datos Personales:** Completa todos los datos con asterisco (*), pues son obligatorios

- En esta pestaña debes completar al 100% los datos obligatorios tanto de la sección "Antecedentes Generales" como la de "Antecedentes de Residencia"
- Para cambiar de sección debes pinchar la opción correspondiente:



Sección de Antecedentes Generales

Siempre los datos ingresados son de la persona estudiante, incluso si la postulación la realiza su representante o tutor/a

1 Bienvenida

2 Datos personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula aquí

5 Mis postulaciones

Cerrar Sesión X

o con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

Antecedentes Generales

Ingrese los antecedentes personales en los campos requeridos, una vez completado podrá guardar sus datos y continuar con su postulación.

Nombres *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

RUN *

Nacionalidad

Género *

Profesión u Ocupación

Pertenece a pueblo originario

Discapacidad *

Fecha de Nacimiento *

Facebook

Twitter

LinkedIn

Presentación

Escriba una breve presentación que describa en pocas palabras sus fortalezas en el ámbito de su interés.

Actividad económica

NO TIENE
11111 - CULTIVO DE TRIGO
11112 - CULTIVO DE MAÍZ
11122 - CULTIVO FORRAJEROS EN PRADERAS MEJORADAS O SEMBRADAS
11131 - CULTIVO DE POROTOS O FRIJOL

Guardar

Sección de Antecedentes de Residencia

1 Bienvenida

2 Datos personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula aquí

5 Mis postulaciones

Cerrar Sesión X

personales, ingresando los datos obligatorios marcados con asterisco (*).

estros [Tutorial #2 - Registrando mi Perfil de Datos](#) en Youtube.

nes, debe continuar luego con el [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#), en caso contrario, puede ir directamente al [Paso 4 - Postula aquí](#).

Antecedentes de Residencia

Ingrese la información de residencia requerida.

Tipo Calle

Dirección *

Numeración *

Complemento

País Residencia *

Región *

Comuna *

Guardar

Recuerda presionar el botón “Guardar” luego de completar cada Sección.

Los datos de la pestaña **3. Relaciones Jurídicas** no son necesarios para la postulación a la presente Convocatoria.

PASO 3: ELIGE EL CONCURSO AL CUAL POSTULARÁS

- Una vez registrados tus Datos Personales, pincha la pestaña 4. **Postula aquí.**
- Puedes buscar utilizando la palabra CLAVE "Discapacidad" y Pinchar el botón "Buscar".
- También puedes buscar directamente en el listado por "Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos".



Hola

1 Bienvenida

2 Datos Personales

3 Relaciones Jurídicas

4 Postula Aquí

5 Mis Postulaciones

Cerrar Sesión X

Búsqueda de Concursos

Usted si ya creó un proyecto y desea retomarlo, vaya al paso [Paso 5 - Mis Postulaciones](#).

Para postular a fondos debe estar registrado/a previamente ([Paso 2 - Datos Personales](#) y [Paso 3 - Relaciones Jurídicas](#)).

Elija algunos de los concursos publicados: acceda al buscador ingresando palabra clave o la institución. Podrá seleccionar el fondo haciendo click en el nombre del concurso o en el ícono "Ver concurso" del área de acciones.

Revise el resumen del concurso, elija línea - modalidad y perfil (RUT) con el que postulará. Por último haga click en el botón ¡QUIERO POSTULAR!

Anote el número de folio asignado al proyecto: Rellene el formulario de postulación y al finalizar, valide el proyecto y proceda a remitir la postulación, con el botón ENVIAR

Recuerde que el sistema GUARDA AUTOMÁTICAMENTE la información que vamos ingresando y cuenta con un registro de acciones realizadas por usted dentro del formulario.

En caso de dudas, revise el [Tutorial #4 - Postulando un Proyecto](#) en Youtube o contacte a nuestro call center de atención ciudadana a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080

2. +56 9 6405 0057

3. +56 9 8922 6977

Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social...

Seleccione Institución

Buscar

13 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 13.

#	Nombre del Concurso	Institución	Tipo Persona	Monto	Estado del Concurso	Fecha de Apertura	Fecha de Cierre	Acciones
12	Renovación Becas Servicios de Apoyo Ed. Superior	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	Natural	(Variable)	Abierto	01-10-2024	31-12-2024	
13	Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	Natural	(Variable)	Abierto	29-02-2024	13-03-2024	

<<

<

1

>

>>

Pincha el botón de acciones para comenzar:



PASO 4: SELECCIONA LA MODALIDAD

- Una vez seleccionado el Concurso podrás elegir una de las tres (3) modalidades disponibles (Servicio de apoyo, Materiales o Mixta) en relación a tus necesidades y la descripción establecida en las bases de la Convocatoria.
No podrás modificar tu elección en pasos siguientes.

[< Ir a buscador de fondos](#)

Paula, ¡Estás a punto de empezar un nuevo Proceso de Postulación!

Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

Seleccione Línea/Modalidad

Seleccione Línea/Modalidad

Nuevos / Servicios de Apoyo 2026

Nuevos / Mixta 2026 (Servicios y Materiales de Apoyo)

Nuevos / Materiales de Apoyo 2026

Quiero postular como:

Seleccione Perfil

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

Volver

PASO 5: AUTORIZA LA INTEROPERACIÓN DE DOCUMENTOS

- Una vez seleccionada la modalidad y un nombre para tu proyecto la plataforma te da la posibilidad de solicitar al Registro Civil (Interoperar) la Cédula de Identidad y el RND, **siempre y cuando autorices esta acción**, pinchando la casilla:

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

Nuevos / Servicios de Apoyo 2026

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Ingrese el nombre de su proyecto.

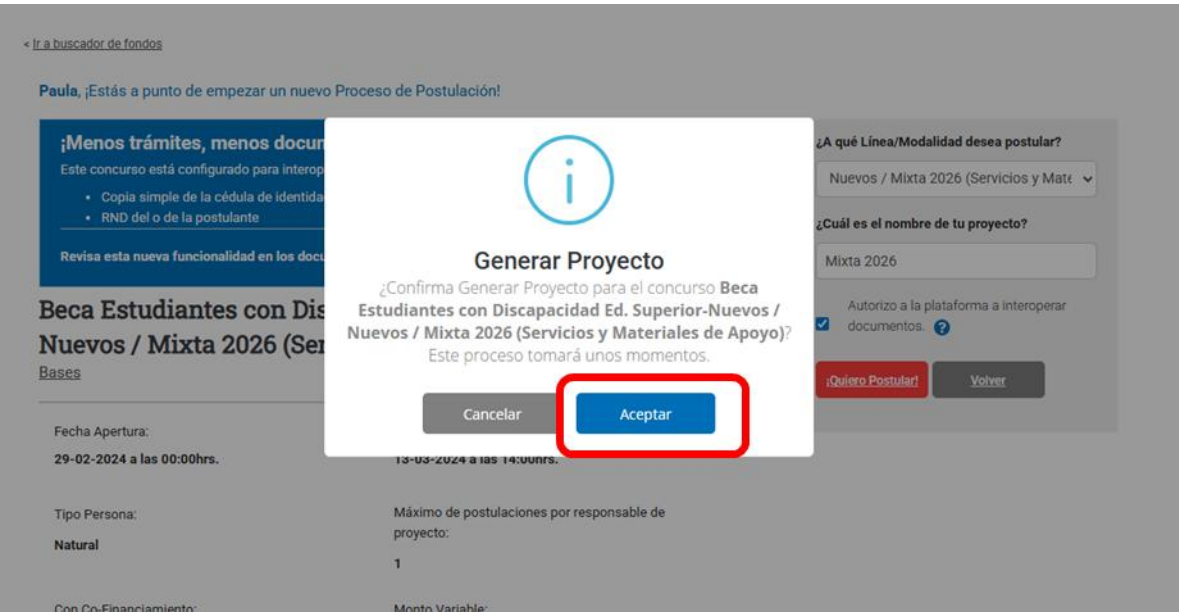
☒ Autorizo a la plataforma a interoperar documentos. ?

¡Quiero Postular!

Volver

PASO 6: GENERA EL PROYECTO

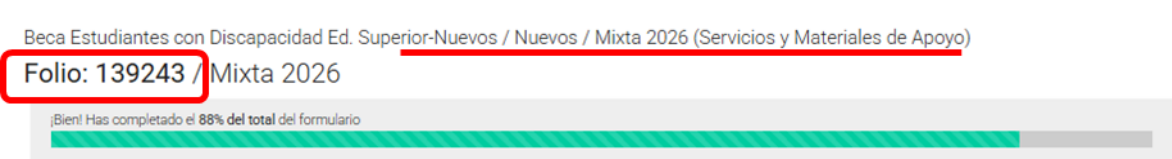
- Para comenzar tu proyecto debes presionar el botón "Aceptar" que confirma que quieres generar tu proyecto. Asegúrate que elegiste la modalidad adecuada.



PASO 7: CONOCE EL FORMULARIO

Encabezado

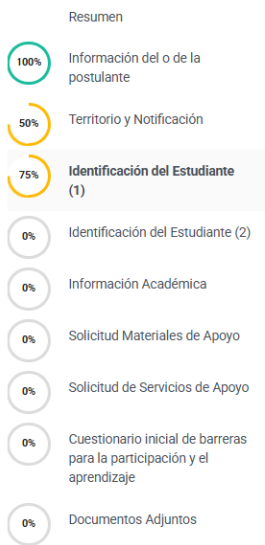
- En él se indica el Número de Folio que es la identificación que deberás recordar y registrar.
- También se indica la Convocatoria a la que estás postulando y su modalidad.
- Podrás visualizar una barra de color que refleja el porcentaje total de avance de tu proyecto.



Secciones

- El formulario en su costado izquierdo enlista las distintas secciones que debes completar. El número de las etapas puede variar en cada modalidad de postulación.

- Deberás completar al 100% (círculo verde) cada una de estas secciones y su estado de avance aparece en los círculos al lado izquierdo de su nombre.



Formulación del proyecto

- En el centro del formulario encontrarás los campos a llenar por sección.
- Asegúrate de completar todos aquellos con asterisco rojo (*).
- Recuerda presionar el botón “Guardar” cuando registres información en cada sección.

Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos / Nuevos / Mixta 2026 (Servicios y Materiales de Apoyo)
Folio: 139243 / Mixta 2026

Bien! Has completado el 88% del total del formulario

Resumen

100%

Información del o de la postulante

100%

Territorio y Notificación

100%

Identificación del Estudiante (1)

100%

Identificación del Estudiante (2)

100%

Información Académica

100%

Solicitud Materiales de Apoyo

33%

Solicitud de Servicios de Apoyo

100%

Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje

66%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Solicitud de Servicios de Apoyo

Sigue las instrucciones y lee con detenimiento antes de responder cada pregunta.

Recuerda contestar todos los campos obligatorios, marcados con asterisco (*), en color rojo (*).

Ten en consideración el tipo de caracteres permitido (letras, números o ambos), según corresponda, y la extensión del texto que se indique.

Detalle del servicio de apoyo requerido: (*)

Selecciona el servicio de apoyo al que deseas postular:

Intérprete de Lengua de Señas

¿Cómo el servicio de apoyo solicitado ayuda a tu participación en la educación superior: (*)

Responde de la forma más precisa posible. Recuerda que solo se está preguntando respecto a tu participación en el contexto educativo. Tienes un máximo de 1.300 caracteres para responder.

¿Qué barrera o barreras ves disminuidas por el uso del servicio de apoyo solicitado: (*)

Responde de la forma más precisa posible. Recuerda que solo se está preguntando respecto a tu participación en el contexto educativo. Tienes un máximo de 1.300 caracteres para responder.

Guardar Siguiente

PASO 8: ADJUNTAR DOCUMENTOS

- En la sección documentos adjuntos debes subir la documentación exigida.
- Si autorizaste la interoperación en el paso 5, en esta sección podrás ver los Antecedentes que certifican RUN y DISCAPACIDAD.
- Debes agregar una **Descripción** del documento a subir, por ejemplo: Carta JPerez (te recomendamos que no tenga no más de diez (10) caracteres).
- Selecciona el archivo que vas a adjuntar
- Verifica que el tipo de archivo corresponda al permitido. Si la extensión permitida dice PDF, deberás convertir tu archivo a PDF antes de subirlo.
- También debes asegurarte que se respete el tamaño máximo de archivo
- Presiona el botón "Subir Archivo"

66%

Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Se ha obtenido el documento RND del o de la postulante.

Adjunta copia simple de tu Registro Nacional de la Discapacidad. Recuerda que puedes interoperar este documento.

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
2	13924322683_Interoperacion_Antecedentes_Discapacidad.pdf	Documento Interoperado	16-01-2026 10:14	 

Carta de compromiso

Descarga el formato adjunto y complétalo con tus datos. Antes de cargarlo a la plataforma, revisa que tenga tu firma y que hayas completado todos los campos solicitados (ciudad, fecha, nombre, RUN). Recuerda que si no co ... ver más

Tipo Documento

Carta de compromiso

Descripción (*)

Carta JPerez

Selección de archivos

Seleccionar

Subir Archivo

Plantilla

Extensiones Permitidas: PDF

Máximo Documentos: 1

Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Carta de compromiso				

Guardar

Siguiente

PASO 9: ENVIAR EL FORMULARIO

- Una vez que completes todas las secciones al 100% debes presionar el botón “Validar datos y revisar postulación”

A vertical progress bar with a light gray background. It contains ten items, each with a green circle containing '100%' and a text label to its right. The items are: 'Información del o de la postulante', 'Territorio y Notificación', 'Identificación del Estudiante (1)', 'Identificación del Estudiante (2)', 'Información Académica', 'Solicitud Materiales de Apoyo', 'Solicitud de Servicios de Apoyo', 'Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje', and 'Documentos Adjuntos'. At the bottom of the bar is a green button with the text 'Validar datos y revisar postulación' in white. The button is highlighted with a red rectangular border.

- Debes presionar el botón “Enviar Postulación”

The interface shows a summary of the completed form. At the top, a green progress bar is labeled 'Excelente! Has completado el 100% del total del formulario'. Below this is a 'Resumen' section with a list of sections, each with a green circle containing '100%'. The sections are: 'Información del o de la postulante', 'Territorio y Notificación', 'Identificación del Estudiante (1)', 'Identificación del Estudiante (2)', 'Información Académica', 'Solicitud Materiales de Apoyo', 'Solicitud de Servicios de Apoyo', 'Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje', and 'Documentos Adjuntos'. Below the list is a green button with the text 'Validar datos y revisar postulación'. To the right of the 'Resumen' section is a 'Enviar Postulación' section. It contains a text box with the following text: 'En esta sección debe validar que toda la información que está enviando se encuentre correcta y completa, además debe completar la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente.' Below the text box is a list of sections, each with a green circle containing 'Completado' and a green checkmark. The sections are: 'Información del o de la postulante', 'Territorio y Notificación', 'Identificación del Estudiante (1)', 'Identificación del Estudiante (2)', 'Información Académica', 'Solicitud Materiales de Apoyo', 'Solicitud de Servicios de Apoyo', 'Cuestionario inicial de barreras para la participación y el aprendizaje', and 'Documentos Adjuntos'. At the bottom of the 'Enviar Postulación' section is a green button with the text 'Enviar Postulación' and a blue button with the text 'Volver'. The 'Enviar Postulación' button is highlighted with a red rectangular border.

- Debes leer la declaración de aceptación de condiciones y luego presionar el botón “Acepto y Envío el Proyecto”

Enviar Postulación

XXXXXXXX-X

Por el presente, **declaro como válida** la correcta y completa información que está enviando.

En el paso siguiente, usted debe **ACEPTAR** la declaración de aceptación de condiciones para poder enviar su proyecto.

Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un **certificado de recepción** indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF, a los mail registrados dentro del formulario (apartado de territorio y notificación) y a los correos declarados en el registro previo de Datos Personales y/o Relaciones Jurídicas según corresponda.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y

Acepto y Envío el Proyecto

Cancelar

- En los correos que definiste en la Sección Territorio y notificaciones del formulario recibirás el certificado de recepción de tu proyecto y el Resumen de tu postulación.

Certificado de Recepción de Postulación

Estimado (a) Usuario (a): Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS, en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, le informan que su proyecto Folio **139243**, titulado "**Mixta 2026**", fue postulado al concurso: **Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos / Nuevos / Mixta 2026 (Servicios y Materiales de Apoyo)**.

Fecha y hora de recepción del proyecto	:	16-01-2026 16:24
RUT del responsable del proyecto	:	XX.XXX.XXX-X

Este certificado no constituye admisibilidad.
Atte.

Ministerio Secretaría General de Gobierno
Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Mixta 2026
Folio del Proyecto	: 139243
Fecha de creación de Postulación	: 15-01-2026
Fecha de Envío	: 16-01-2026

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Beca Estudiantes con Discapacidad Ed. Superior-Nuevos / Nuevos / Mixta 2026 (Servicios y Materiales de Apoyo)
Fecha de cierre del Concurso	: 13-03-2024 14:00:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Natural
Nombre	: XXXXX XXXXX
RUT	: XX.XXX.XXX-X
Región	: Región del Biobío